Broj: 1469

Datum: 09.09.2019

**ZDRAVSTVENA USTANOVA APOTEKA POŽAREVAC**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Javna nabavka male vrednosti dobara-– nabavka računara i računarske opreme**

**JN broj 19/2019**

U Požarevcu, dana 09.09.2019.godine

Na osnovu člana 32. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik RS br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu ZJN), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (Sl. Glasnik RS br.86/2015), Odluke direktora ZU Apoteka Požarevac o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti (br.1465 od 09.09.2019.g.) i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku (br.1466 od 09.09.2019.g), pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku male vrednosti dobra – nabavka računara i računarske opreme, JN br. 19/2019**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br:** | **Poglavlje:** | **Strana** |
| 1. | OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI | 3 |
| 2. | PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE | 3 |
| 3. | VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE) , KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBRA | 4 |
| 4. | OBRAZAC IZJAVE O ISPUNjENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN | 6 |
| 5. | UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU | 9 |
| 6. | OBRAZAC PONUDE | 17 |
| 7. | OBRAZAC STRUKTURE CENE | 21 |
| 8. | MODEL UGOVORA | 22 |
| 9. | OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE | 25 |
| 10. | IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI | 26 |
| 11. | IZJAVA O POŠTOVANjU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLjAVANjU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE | 27 |
| 12. | OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM IZVRŠENjU OBAVEZA PO RANIJE ZAKLjUČENIM UGOVORIMA | 28 |
| 13. | OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU DOVOLJNOG KADROVSKOG I TEHNIČKOG KAPACITETA | 29 |

**1. OPŠTI PODACI O NABAVCI**

**1.1. NAZIV ADRESA I INTERNET STRANA NARUČIOCA**

ZU Apoteka Požarevac, Moše Pijade 4, 12000 Požarevac, [www.apotekapozarevac.co.rs](http://www.apotekapozarevac.co.rs/)

PIB: 100437081

Matični broj: 17029720

Tekući račun: 840-450661-34 Trezor za javna plaćanja

**1.2. VRSTA POSTUPKA**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**1.3. PREDMET JAVNE NABAVKE**

Javna nabavka male vrednosti dobra - **nabavka računara i računarske opreme,**

Naziv iz opšteg rečnika nabavke: 30230000 - Računarska oprema.

**1.4. KONTAKT LICE**

Lice za kontakt je: Ivan Lazarević

E - mail: zastitnik@apotekapozarevac.co.rs

**1.5. PODACI O NAČINU, MESTU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENjE PONUDA**

Ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije dostaviti u zatvorenoj koverti ili kutiji na adresu:

ZU Apoteka Požarevac, ulica Moše Pijade br.4, 12000 Požarevac, sa naznakom:

**„Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobra – nabavka računara i računarske opreme,**

**JN br. 19/2019 - NE OTVARATI“**

**Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:** Rok za podnošenje ponuda je **20.09.2019**.godine do **10.00** časova.

**1.6. OBAVEŠTENjE O MESTU, DANU I SATU OTVARANjA PONUDA**

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno komisijski otvorene u **računovodstvu**  **ZU** **Apoteka Požarevac ul. Moše Pijade 4 u Požarevacu, dana 20.09.2019.g. u 11.00 časova.**

Otvaranje ponuda je javno i mogu prisustvovati sva zainterosovana lica, a samo ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji su dužni da svoje svojstvo predstavnika ponuđača dokažu predajom ovlašćenja Komisiji za javnu nabavku, mogu aktivno učestvovati.

Ponude podnete po isteku datuma i sata određenih u pozivu, smatraće se neblagovremenim i biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

**2. PODATAK O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**2.1. OPIS PREDMETA NABAVKE, NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE**

Nabavka računara i računarske opreme.

Naziv iz opšteg rečnika nabavke: 30230000 - Računarska oprema

3.VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Predmet** | **Jedinica mere** | **Koliĉina** | **Jedinična cena bez PDV-a**  **(dinara)**: | **Ukupna cena bez PDV-a:**  **(dinara)** |
| 1 | **SERVER**  Referentni model: **DELL PowerEdge R530**(8xLFF) ili odgovarajući.  **Kućište serverа**: 19‟ rack-mounted.  **Procesor**: 1x Intel Quad Core E5-2637v3 3,5 GHz 15MB Cache 9.6GT/s 135W.  **Radna memorija**: 32GB PC4-2133P RDIMM ECC.  **Hard disk**: 2x Hitachi Ultrastar C10K1200 HUC101212CSS600 1.2TB SAS 6Gbps 10k RPM 2.5".  **Hard disk mounting**: 2x Dell PowerEdge LFF 3.5 "SAS / SATA HDD Frame + 2x Dell PowerEdge SFF 2.5" to LFF 3.5 "SAS / SATA HDD Converter Frame.  **Kontroleri**: PERC H330Mini 12Gb/s SAS RAID controller (0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 RAID level support)  **Optička jedinica**: DVD±RW.  **Management**: IDRAC8 Enterprise.  **Napajanje**: 2x 750W PSU.  **Operativni system**: Microsoft Windows Server 2016 ili SUSE SUSE Linux Enterprise 12 Service Pack 3  **Rail kit:** Šine za ubacivanje servera u RACK.  **Dimenzije:** 668mm x 482.4mm x 86.8mm  **Garancija**: Minimum 2 godine.  ili odgovarajući (..................................................................................................) | komad | 1 |  |  |
| 2 | **UPS**  **UPS 1500VA: SMART UPS** min 1500VA  **Kućište:** Rackmount 19"/2U(nosači za montažu u paketu)  **Baterija:** Maintenance-free sealed Lead-Acid battery  **with suspended electrolyte :** leakproof  **Snaga:** Min 1500VA / 1000W  **Podesivost ulaznog napona** [V]: 160V – 286V  **Izlazni priključci:** 4 x IEC 320 C13; 2x IEC Jumpers  **Ulazni priključci:** IEC-320 C14  **Operativni napon:** 230V  **Garancija:** Minimum 2 godine  ili odgovarajući (.................................................................................................) | komad | 1 |  |  |
| **Ukupna vrednost bez PDV-a:** | | | | |  |
| **Iznos PDV-a:** | | | | |  |
| **Ukupna vrednost sa PDV-om:** | | | | |  |

Napomena:

**Ponuđaĉi su u obavezi da uz ponudu dostave specifikaciju - tehničke karakteristike ponuđenih dobara iz svoje ponude (od rednih brojeva: 1-2) iz tabele i za svaku od njih da navedu naziv proizvođača.**

**Navedenu specifikaciju za svako ponuđeno dobro/komponentu (navedenu pod rednim brojem u tabeli), ponuđaĉi overavaju svojim pečatom i potpisuju i oznaĉavaju rednim brojem koji odgovora rednom broju dobra/komponente u tabeli.**

**U sluĉaju da ponuđač u ponudi nudi odgovorajuće dobro u tabelu upisuje na isprekidanoj liniji naziv proizvođača dobra, a ponuđeno**

**dobro treba da je istih karakteristika i kvaliteta kao navedeno traženo dobro.**

- Garancija: minimum 24 meseci od dana isporuke.

- Rok isporuke: isporuka se vrši u roku važenja Ugovora po predmetnoj javnoj nabavci, maksimalno 15 dana od pojedinačnog zahteva IT službe ZU Apoteka Požarevac.

- Isporuke se vrše po pojedinačnim cenama navedenih za svaku stavku navedenim u tabeli i isporuka obuhvata sve troškove u vezi sa izvršenjem predmetne nabavke uključujući troškove transporta, FCO ZU Apoteka Požarevac, ul.Moše Pijade br.4, Požarevac.

- Plaćanje: u roku ne kraćem od 30 dana od isporuke predmetnog dobra i ispostavljanja računa, niti duže od 45 dana od dana isporuke predmetnog dobra i ispostavljanja ispravnog računa

**\*Vreme isporuke dobara: \_\_\_\_\_\_dana *(upisati rok)* (maksimalno 15 dana od pojedinaĉnog zahteva naruĉioca)**

**\*Uslov plaćanja: \_\_\_\_\_\_dana *(upisati rok)* (min. 30 dana /maks. 45 dana)**

**\*Garancija: \_\_\_\_ meseci *(upisati garantni rok)* (minimum 24 meseci) od dana isporuke.**

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.** **OBRAZAC IZJAVE O ISPUNjENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i 76. ZJN**

**4.1. IZJAVA ZA PONUĐAČA**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti **nabavka računara i računarske opreme JN 19/2019**, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa matičnim brojem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za JN male vrednosti br.19/2019 potvrđuje da ispunjava uslove iz čl. 75. i 76. ZJN i to:

**1.** da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

**2.** da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

**3.** da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji, odnosno da se nalazi u postupku privatizacije;

**4.** Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.

**5.** da raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom, i to:

* da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje 1 (jednog) zaposlenog,
* da raspolaže jednim dostavnim vozilom,

**Datum M.P. Ponuđač**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NAPOMENA:**

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka koje dokazuje, o toj promeni pismeno obavesti ZU Apoteku Požarevac sa naznakom **„Postupak javne nabavke male vrednosti, J.N. br. 19/2019 – nabavka računara i računarske opreme,** ida je dokumentuje na propisani način.

**4.2. IZJAVA ZA PODIZVOĐAČA**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti **nabavka računara i računarske opreme JN 19/2019**, dajem sledeću

**IZJAVU**

Za podizvođača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa matičnim brojem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za JN male vrednosti br.19/2019 potvrđujem da ispunjava uslove iz čl. 75. i 76. ZJN i to:

**1.** da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

**2.** da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

**3.** da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji, odnosno da se nalazi u postupku privatizacije;

**4.** Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.

**Datum M.P. Ponuđač**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Napomena*: Obrazac „Izjava za podizvođača“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. U koliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovu izjavu kopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.*

**4.3 IZJAVA PONUĐAČA UČESNIKA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti **nabavka računara i računarske opreme JN 19/2019**, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sa matičnim brojem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za JN male vrednosti br.19/2019 potvrđuje da ispunjava uslove iz čl. 75. i 76. ZJN i to:

**1.** da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

**2.** da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

**3.** da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji, odnosno da se nalazi u postupku privatizacije;

**4.** Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:** *Obrazac „Izjava o ponuđaču koji je učesniku zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedena izjava kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima   
ZU Apoteka Požarevac u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke.

Ponuđač mora ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini priprema i podnosi u skladu sa konkursnom dokumentacijom. U suprotnom, ponuda se odbija.

**5.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLjENA**

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prilozi uz ponudu se dostavljaju na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku moraju biti prevedeni na srpski jezik.

**5.2. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE**

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove propisane članom 75. i 76. ZJN, odnosno ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivčnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. Dostavi izjavu o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.
5. raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom;
6. raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

Ispunjenost uslova iz tačaka 1. do 5. dokazuje se dostavljanjem potpisane, overene i popunjene izjave o ispunjenosti uslova koja je sastavni deo konkursne dokumentacije kao prilog br.4.1.

Ispunjenost uslova iz tačke 6. dokazuje se dostavljanjem potpisanog, overenog i popunjenog obrasca 13 izjava ponuđača o posedovanju dovoljnog kadrovskog i tehničkog kapaciteta.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**Odredbe člana 77. ZJN shodno se primenjuju i na fizička lica kao ponuđače.**

**5.3. NEOPHODAN OBIM POSLOVNOG I FINANSIJSKOG KAPACITETA I DOVOLjAN TEHNIČKI I KADROVSKI KAPACITET**

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. ZJN, odnosno ako raspolaže:

1. dovoljnim tehničkim kapacitetom i kadrovskim kapacitetom, i to:

* da ponuđač ima u radnom odnosu najmanje 1 (jednog) zaposlenog,

- da raspolaže jednim dostavnim vozilom.

**5.4. POPUNjAVANjE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI**

1. Obrasci dati u konkursnoj dokumentaciji (uključujući i izjave), moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

2. Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije.

3. Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu tehničke karakteristike (specifikacije).

4. Rokove ponuđač treba precizno da odredi, navodeći tačan broj dana i momenat od kada rok počinje da teče. Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr: odmah, po dogovoru, sukcesivno, od-do i sl.). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će biti odbijena.

5. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- obrazac ponude,

- obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75.i 76. ZJN

- model ugovora,

- obrazac strukture cene

- obrazac tehničke karakteristike (specifikacije),

- obrasac izjave o nezavisnoj ponudi,

- obrazac izjave ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine

- obrazac izjave o urednom izvršavanju obaveza po ranije zaključenim ugovorima.

Ovlašćeni predstavnik Grupe ponuđača mora imati ovlašćenje za podnošenje ponude, koje je potpisano i overeno od svih ponuđača iz Grupe ponuđača. Ovlašćenje se dostavlja uz ponudu. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača popunjava, potpisuje i pečatom overava obrazac Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi. Ovlašćeni predstavnik ponuđača popunjava, potpisuje i pečatom overava, obrazac Podaci o ponuđaču.

6. Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, ponuđač i podizvođač popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju Obrazac Podaci o podizvođaču.

**5.5. OBAVEŠTENjE O MOGUĆNOSTI DA PONUĐAČ MOŽE DA PODNESE PONUDU ZA JEDNU ILI VIŠE PARTIJA**

Postupak javne nabavke nije oblikovan po partijama.

**5.6. PONUDE SA VARIJANTAMA**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

**5.7. PODACI O OBAVEZNOJ SADRŽINI PONUDE**

1. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu, sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije.

2. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni, opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

3. Ponuda se smatra potpunom i prihvatljivom, ako ponuđač podnese sve dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. na način predviđen članom 77. ZJN navedene u uslovima i uputstvu kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

**5. 8. UČESTVOVANjE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

**5.9. ISPUNjENOST USLOVA OD STRANE PODIZVOĐAČA**

1. Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču.Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede:

* procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača,
* naziv podizvođača, a u koliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

2. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76 ZJN, (osim ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN ) i konkursnom dokumentacijom, a ostale uslove iz člana 76. ZJN ispunjavaju zajedno.

5. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

6. U slučaju iz tačke 5. naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

7. Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

**5.10. ISPUNjENOST USLOVA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1. Ponudu može podneti GRUPA PONUĐAČA.

2. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

3. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1 do 4.ZJN, što dokazuje dostavljanjem izjave o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije, a ostale uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5 ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova

4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

4) ponuđaču koji će izdati račun;

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

6) obavezema svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

**5.11. ROK I NAČIN PLAĆANjA**

Plaćanje se vrši odloženo, virmanom, i ne može biti kraće od 30-og dana, niti duži od 45 dana računato od dana ispostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način i rok plaćanja od navedenog u konkursnoj dokumentaciji (npr. avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr. odmah, po dogovoru, sukcesivno, od-do i sl.). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.**5.12. CENA**

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže cenu u propisanom Obrascu ponude i Obrascu tehničke (specifikacije). Ponuđač treba da upiše pojedinačnu cenu bez uračunatog PDV-a, kao i ukupnu cenu u dinarima bez uračunatog PDV-a. PDV se iskazuje odvojeno. Ponuđač takođe upisuje i ukupnu cenu sa uračunatim PDV-om. Sve cene moraju biti iskazane u dinarima. Cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja ugovora.

Cena podrazumeva podrazumeva za franko Naručilac (Moše Pijade 4, Požarevac)

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92.ZJN.

**5.13. ROK IZVRŠENjA**

Rok isporuke dobra (koja se obavlja po pozivu naručioca) ne može biti duži od 15 dana od dana upućivanja poziva od strane naruĉioca.

**5.14. ROK VAŽENjA PONUDE**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**5.15. PODNOŠENjE PONUDE**

1. Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte.

2. Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

3. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

4. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5. Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

6. Ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije dostaviti u zatvorenoj koverti ili kutiji na adresu: ZU Apoteka Požarevac, ulica Moše Pijade br. 4, 12000 Požarevac, sa naznakom:

„**Ponuda za javnu nabavku male vrednosti dobra – nabavka računara i računarske opreme, JN br. 19/2019 - NE OTVARATI**“

7. Na poleđini koverte ili kutije mora biti ispisan tačan naziv i adresa ponuđača.

8. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

9. Blagovremena ponuda je ponuda primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponude.

10. Ako je ponuda podneta po isteku roka za podnošenje ponude, smatraće se neblagovremenom, a naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

**5.16. TROŠKOVI PRIPREMANjA PONUDE**

1. Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

2. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

3. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**5.17. NAČIN OZNAČAVANjA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI**

1. Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisima utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

2. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno, koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku ’’POVERLjIVO’’, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.Ukoliko se kao poverljiv smatra samo određeni podatak u dokumentu koji se dostavlja uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno „POVERLjIVO’’, a ispod navedene oznake, potpis ovlašćenog lica ponuđača.

3. Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Naručilac će odbiti davanje informacija koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

4. Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude. Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

5. Podaci koje naručilac opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupku javne nabavke. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda kao ni u daljem toku postupka.

**5.18. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNjENjA**

1. Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, na adresu ZU Apoteka Požarevac, 12000 Požarevac, Moše Pijade br.4, „Pitanja za Komisiju za javnu nabavku male vrednosti dobra – nabavka računara i računarske opreme, JN br.19/2019“ ili na e-mail: **zastitnik@apotekapozarevac.co.rs** tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije **5 (pet) dana** pre isteka roka za podnošenje ponude, a ZU Apoteka Požarevac će na zahtev odgovoriti u roku od **3 (tri) dana** od dana prijema zahteva i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

2. Ako ZU Apoteka Požarevac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju **8 (osam)** ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužna je da produži rok za podnošenje ponuda i da objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

**3. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.**

4. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**5.19. DODATNA OBJAŠNjENjA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

1. ZU Apoteka Požarevac može, posle otvaranja ponuda, da u pismenom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

2. Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

3. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena..

4. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**5.20. RAZLOZI ZA ODBIJANjE PONUDE**

1. Ponuda će biti odbijena ako je neblagovremena, neprihvatljiva ili neodgovarajuća, ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije

**5.21. NEGATIVNE REFERENCE - IZVRŠENjE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLjUČENIM UGOVORIMA**

1. Ponuđač dostavlja, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavu da je uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

2. ZU Apoteka Požarevac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;

2) učinio povredu konkurencije;

3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

3. ZU Apoteka Požarevac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

4. ZU Apoteka Požarevac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

5. ZU Apoteka Požarevac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

**5.22. KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA**

ZU Apoteka Požarevac će dodeliti ugovor primenom kriterijuma **„najniža ponuđena cena“.**

**5.23. DVE ILI VIŠE PONUDE SA ISTOM CENOM**

Ukoliko, dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, prednost će se dati ponuđaču koji ponudi duži ( povoljniji za naručioca) rok plaćanja.

Ukoliko su i primenom tog kriterijuma ponude jednake, prednost ima ponuđač koji ponudi kraći rok isporuke.

## 5.24. POŠTOVANjE VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (Izjava – Obrazac 11).

**5.25. OBAVEŠTENjE O NAKNADI ZA KORIŠĆENjE PATENTA**

Naknadu za korišćenje patenta, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**5.26. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA**

1. Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

2. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u skladu sa ZJN i u rokovima predviđenim ovim zakonom.

3. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

4. Zahtev za zaštitu prava podnosi se poštom na adresu Naručioca elektronskom poštom ili faksom, podnosilac mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se zahtev dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom.

5. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2 Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac isti nije otklonio.

6. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3 Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka zapodnošenje ponuda.

7. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona i odluke o obustavi postupka iz člana 109.Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

8.Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo, pre isteka tog roka.

9.Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

10. Naručilac može da odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri čemu je dužan da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke.

11. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

12. Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije (broj računa: **840-30678845-06**, šifra plaćanja **153 ili 253**, poziv na broj **JN 19/2019**, svrha uplate: taksa za ZZP, ZU Apoteka Požarevac**, JN 19/2019**, primalac uplate: Budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od **60.000,00** dinara.

13. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama član 138. - 167. Zakona.

**5.27. ROK ZA ZAKLjUČENjE UGOVORA**

1. ZU Apoteka Požarevac će zaključiti ugovor sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od **8 (osam)** dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

2. Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, ZU Apoteka Požarevac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

3. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

**5.28. OBUSTAVLjANjE POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

1. ZU Apoteka Požarevac će obustaviti postupak javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda u skladu sa članom 109. ZJN.

2. ZU Apoteka Požarevac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

3. ZU Apoteka Požarevac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti i dostaviti ponuđačima u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

4. ZU Apoteka Požarevac je dužna u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o obustavi postupka javne nabavke, objaviti obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke, na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.5. ZU Apoteka Požarevac je dužna da u odluci o obustavi postupka javne nabavke odluči o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. st. 3. ZJN.

**5.29. UVID U DOKUMENTACIJU**

1. Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pismeni zahtev naručiocu.

2. Naručilac je dužan da licu iz stava 1. ovog člana, omogući uvid u dokumentaciju i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

**5.30. PODACI O NADLEŽNIM ORGANIMA GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLjAVANjU, USLOVIMA RADA I SL. A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENjE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI U SLUČAJU JAVNIH NABAVKI KOD KOJIH JE POZIV ZA PODNOŠENjE PONUDE OBJAVLjEN NA STRANOM JEZIKU**

1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

2. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

3. Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

**5.31. PREDNOST ZA DOMAĆE PONUĐAČE**

Prednost za domaće ponuđače utvrdiće se na osnovu člana 86. Zakona o javnim nabavkama

U slučaju da ponuđač koristi svoje pravo utvrđeno članom 86. Zakona o javnim nabavkama, odnosno, ukoliko nudi dobra domaćeg porekla, mora da kao sastavni deo ponude podnese Uverenje o domaćem poreklu dobra, koje izdaje Privredna komora Srbije.

**6. OBRAZAC PONUDE**

**Nabavka računara i računarske opreme – JN 19/2019**

**OBRAZAC PONUDE br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_godine**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PONUĐAČA: |  |
| SEDIŠTE: |  |
| ULICA I BROJ: |  |
| MATIČNI BROJ: |  |
| PIB: |  |
| OSOBA ZA KONTAKT: |  |

**Ponudu dajemo (zaokružiti i popuniti):**

**a) samostalno**

**b) zajednička ponuda (navesti nazive ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi)**

**Naziv ponuđača\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv ponuđača\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naziv ponuđača\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**c) ponuda sa podizvođačem**

**Naziv podizvođača\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Procenat ukupne vrednost nabavke poveren podizvođaču\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Deo predmetne nabavke koji će izvršiti podizvođač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Iznos ponude bez uračunatog PDV-a |  |
| Iznos ponude sa uračunatim PDV-om |  |
| Iznos PDV-a \_\_\_\_\_% |  |
| Način i rok plaćanja: ( ne može biti kraći od 30-og dana niti duži od 45-og dana od dana ispostavljanja fakture) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana |
| Rok važenja ponude (min. 60 dana dana od dana otvaranja ponuda) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana |
| Rok isporuke (ne može biti duži od 15 dana od dana prijema pojedinačnog zahteva Naručioca): | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**dana |
| Garancija  za sve stavke tehničke specifikacije (minimum 24 meseci od dana isporuke). | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ meseci |

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

**6.1. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU**

**PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača (PIB): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa i naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

**6.2. OBRAZAC - PODACI O PODIZVOĐAČU**

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa podizvođača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poreski broj podizvođača (PIB): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj podizvođača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa i naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

M.P. Podizvođač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( potpis odgovornog lica)

Napomena: Obrazac *„Podac o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. U koliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac kopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.*

**6.3. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U**

**ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača (PIB): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa i naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

Napomena:*Obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesniku zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**7 OBRAZAC STRUKTURE CENE**

**Javna nabavka male vrednosti dobra - nabavka računara i računarske opreme JN 19/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ukupan iznos ponude bez uračunatog PDV-a |  |
| 2 | Iznos PDV-a |  |
| 3 | Ukupan iznos ponude sa uračunatim PDV-om |  |

Uputstvo kako se popunjava navedeni obrazac:

Obrazac strukture cene ponuđači popunjavaju prema sledećem uputstvu:

Pod tačkom 1. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a (zbir svih stavki za koje daje ponudu),

Pod tačkom 2. ponuđači upisuju iznos PDV-a (zbir svih stavki za koje daje ponudu),

Pod tačkom 3. ponuđači upisuju ukupnu cenu sa uračunatim PDV-om (zbir svih stavki za koje daje ponudu).

М.P.

DatumPonuđač

(potpis odgovornog lica)

***Napomena:***

*-Ponuđač popunjava obrazac tako što unosi tražene podatke, potpisuje i overava pečatom.*

**8. MODEL UGOVORA**

Model ugovora ponuđač mora da popuni u svim stavkama, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

**M O D E L U G O V O R A BR////////**

zaključen dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine između:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_br.\_\_\_\_\_ br.3\_\_\_\_\_\_\_uđaraći od 30 dana od ispostavljanja fakture-a)stavi uz oinudu , koga zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(u daljem tekstu: Prodavac)

Telefon/faks:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tekući račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Banka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

i

2. **ZU APOTEKA** **POŽAREVAC iz Požarevaca,** ul. Moše Pijade br.4, koju zastupa direktor dipl.farm.spec Nebojša Jorgovanović ( u daljem tekstu: Kupac)

Telefon: 012/523-127

Tekući račun za promet budžetskih sredstava broj: 840-450661-34

Uprava za trezor-filijala u Požarevcu

Tekući račun za promet sopstvenih sredstava broj:840-450667-16

Uprava za trezor-filijala u Požarevcu

Matični broj:17029720

PIB:100437081

**ČLAN 1. PREAMBULA**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

* 1. Da je Kupac prema članu 32. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12, 14/15 i 68/15), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda radi učestvovanja u postupku javne nabavke male vrednosti dobra – **nabavka računara i računarske opreme**, objavljenog na Portalu javnih nabavki od 09.09.2019.godine, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti ( **J.N. br. 19/2019**).
  2. Prodavac je dostavio Ponudu br.\_\_\_\_ od \_\_\_.\_\_\_2019.godine, koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Kupca i uslovima iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog ugovora kao – Prilog broj 1.

**ČLAN 2. PREDMET UGOVORA**

2.1. Prodavac se obavezuje da će za potrebe Kupca u periodu važenja ugovora po pozivu Kupca izvršiti isporuku dobara- **računara i računarske opreme** u svemu prema zahtevima iz obrasca ponude sa tehničkim karakteristikama, gde su precizirani predmet, vrsta i količina dobara i prema prihvaćenoj Ponudi Prodavca broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2019.godine, a Kupac se obavezuje da će vršiti plaćanje po uslovima predviđenim ovim Ugovorom.

(Prodavac nastupa sa podizvođačem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji će delimično izvršiti predmetnu nabavku, u delu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .)

**ČLAN 3. CENA I NAČIN PLAĆANJA**

3.1. Ukupna cena dobara **računara i računarske opreme** iz člana 2.1. ovog Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara. U ovu cenu nije uračunat PDV. Ukupna cena sa uračunatim PDV je\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara. ***(upisati cenu)***

3.2. Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja ugovora.

3.3. Cena podrazumeva F-co Kupac, ul.Moše Pijade 4, Požarevac

3.4. Kupac će izvršiti plaćanje po isporuci, virmanom u roku od\_\_\_\_-og dana od dana ispostavljanja fakture. ***(upisati rok)***

**ČLAN 4. KVALITATIVNI I KVANTITATIVNI PRIJEM**

4.1. Prodavac daje Kupcu punu garanciju za kvalitet isporučenih dobara. Prodavac garantuje da će sva isporučena dobra u potpunosti odgovarati tehničkim specifikacijama i tehničkim uslovima iz konkursne dokumentacije.

4.2. Prilikom isporuke Kupac je dužan da izvrši kvantitativni prijem. Svi vidljivi nedostaci moraju biti konstatovani prilikom isporuke, Zapisnikom koji će potpisati ovlašćeni prisutni predstavnici ugovornih strana.Kupac je u obavezi da po isporuci što pre izvrši kvalitativan pregled robe i da o svakoj nesaobraznosti i eventualnoj reklamaciji obavesti Prodavca najkasnije u roku od 7 dana od dana isporuke.

4.3. Za slučaj da isporučena dobra nisu saobrazna ponudi Prodavca ili je funkcionalno neispravana, Kupac ima pravo da po svom izboru, zahteva od Prodavca:

a) zamenu isporučenih dobara sa odgovarajućim dobrima koja su saobrazna ponudi Prodavca, i koja su funkcionalno ispravna, a o trošku Prodavca

b) povraćaj cene sa pripadajućom zakonskom kamatom od momenta izvršene uplate.

4.4.Kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora mora u potpunosti da odgovara:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za za tu vrstu robe,

4.5. Garancija za isporučena dobra je: \_\_\_\_\_\_ meseci od dana isporuke dobara i zapisnički izvršene primopredaje (min. 24 meseca). ***(upisati rok)***

**ČLAN 5. ROK ISPORUKE**

5.1. Prodavac će u roku važenja ugovora, isporučiti računare i računarsku opremu na osnovu pojedinačnog zahteva Kupca. Rok isporuke dobara specificiranog u zahtevu-narudžbenici Kupca iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_dana od dana prijema pojedinačnog zahteva ***(ne može biti duži od 15 dana od dana dostavljanja pojedinačnog zahteva).***

**ČLAN** **6. RASKID UGOVORA**

6.1.U slučaju da jedna ugovorna strana ne izvršava ili neuredno izvršava svoje ugovorne obaveze, a na pisano upozorenje druge ugovorne strane ni u naknadnom roku od 10 dana ne prestane sa daljim kašnjenjem u izvršenju svojih ugovornih obaveza tj. neurednim izvršavanjem svojih ugovornih obaveza, druga ugovorna strana ima pravo da jednostrano raskine ugovor uz poštovanje raskidnog roka od 10 dana.

**ČLAN 7. ZAVRŠNE ODREDBE**

7.1.Ugovor proizvodi pravna dejstva kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. Datumom zaključenja ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.

7.2.Važnost ovog Ugovora je 1 (jedna) godina od dana zaključenja.

7.3.Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

7.4.Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) primerka za svaku ugovornu stranu.

7.5.Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

PRODAVAC KUPAC

ZU Apoteka Požarevac

direktor direktor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dipl.farm.spec.Nebojša Jorgovanović

**9. OBRAZAC – TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), a shodno članu 5. stav 1. tačka 2, podtačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (”Službeni glasnik RS” br. 29/2013), uz ponudu prilažem

**STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANjA PONUDE**

Za javnu nabavku **19/2019** :

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta troška** | **Iznos troška u RSD** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara** |
| Ukupni troškovi bez PDV | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara** |
| PDV | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara** |
| Ukupni troškovi sa PDV | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara** |

**Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca , shodno** članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12)

**Napomena:**

* obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traži da mu ih naručilac nadoknadi
* ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12)
* ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude,naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove

***- Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno***

M.P.

**Ponuđač:**

(potpis odgovornog lica)

**10. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

**IZJAVA**

**PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv ponuđača) Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum M.P**. Ponuđač**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

***Napomena:*** *u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju madležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu u smislu člana 82. stav 1 tačka 2. Zakona. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**11. OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČL.75. st.2. ZJN**

**IZJAVA**

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da sam pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.

Datum M.P. Ponuđač

( potpis odgovornog lica)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM IZVRŠENjU OBAVEZA PO RANIJE ZAKLjUČENIM UGOVORIMA**

**IZJAVA**

**PONUĐAČA O UREDNOM IZVRŠENjU OBAVEZA PO RANIJE ZAKLjUČENIM UGOVORIMA**

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo uredno izvršavali obaveze po ranije zaključenim ugovorima o predmetnim javnim nabavkama za period 2016, 2017 i 2018. godina.

Datum M.P. Ponuđač

(potpis odgovornog lica)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Napomena:*** *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**13. OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU DOVOLJNOG KADROVSKOG I TEHNIČKOG KAPACITETA**

**IZJAVA**

**PONUĐAČA O POSEDOVANJU DOVOLJNOG KADROVSKOG I**

**TEHNIČKOG KAPACITETA**

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da raspolažem neophodnim kadrovskim i tehničkim kapacitetom vezanim za predmetnu javnu nabavku, i to:

* imam najmanje 1 zaposlenog koji obavljaju poslove vezane za predmetnu nabavku
* posedujem – koristim najmanje jedno dostavno vozilo (u momentu podnošenja ponude)

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_