Broj: 76

Datum: 14.01.2020

**ZDRAVSTVENA USTANOVA APOTEKA POŽAREVAC**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Javna nabavka male vrednosti – usluge čišćenja**

**broj: 6/2020**

U Požarevcu, dana 14.01.2020.godine

Na osnovu člana 32. i člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS" br. 124/12, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu ZJN), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.86/15), Odluke direktora ZU Apoteka Požarevac o pokretanju postupka javne nabavke (br. 72 od 14.01.2020.g.) i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku (br.73 od 14.01.2020.g), pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku usluge čišćenja, postupku javne nabavke male vrednosti po partijama**

**JN br. 6/2020**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.br:** | **Poglavlje:** | **Strana** |
| 1. | OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI | 3 |
| 2. | PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE | 3 |
| 3. | VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE) , KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBRA | 6 |
| 4. | USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST TIH USLOVA | 12 |
| 5. | UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU | 14 |
| 6. | OBRAZAC PONUDE | 23 |
| 7. | OBRAZAC STRUKTURE CENE | 30 |
| 8. | MODEL UGOVORA | 31 |
| 9. | OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE | 37 |
| 10. | IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI | 38 |
| 11. | IZJAVA O POŠTOVANjU OBAVEZA KOJE PROIZLAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLjAVANjU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE | 39 |
| 12. | OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM IZVRŠENjU OBAVEZA PO RANIJE ZAKLjUČENIM UGOVORIMA | 40 |
| 13. | OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU DOVOLJNOG KADROVSKOG I TEHNIČKOG KAPACITETA | 41 |

**1. OPŠTI PODACI O NABAVCI**

**1.1. NAZIV ADRESA I INTERNET STRANA NARUČIOCA**

ZU Apoteka Požarevac, Moše Pijade 4, 12000 Požarevac, [www.apotekapozarevac.co.rs](http://www.apotekabeograd.co.rs/),

PIB: 100437081

Matični broj: 17029720

Tekući račun: 840-450667-16 Trezor za javna plaćanja

**1.2. VRSTA POSTUPKA**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa članom 39. ZJN.

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

**1.3. PREDMET JAVNE NABAVKE**

Javna nabavka usluga - usluge čišćenja apoteka za vremenski period do 31.12.2020.godine. po partijama

Naziv iz opšteg rečnika nabavke: **90919200** – Usluge čišćenja

**1.4. KONTAKT LICE**

Lice za kontakt je: Ivan Lazarević

E - mail: zastitnik@apotekapozarevac.co.rs

**1.5. PODACI O NAČINU, MESTU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENjE PONUDA**

Ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije dostaviti u zatvorenoj koverti ili kutiji na adresu:

ZU Apoteka Požarevac, ulica Moše Pijade br.4, 12000 Požarevac, sa naznakom:

**„Ponuda za javnu nabavku – usluge čišćenja, partija \_\_\_\_\_\_\_ JN br. 6/2020 - NE OTVARATI“**

**Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:** Rok za podnošenje ponuda je **22.01.2020**.godine do **10.00** časova.

**1.6. OBAVEŠTENjE O MESTU, DANU I SATU OTVARANjA PONUDA**

Blagovremeno dostavljene ponude biće javno komisijski otvorene u **računovodstvu ZU** **Apoteka Požarevac ul. Moše Pijade 4 u Požarevacu, dana 22.01.2020.g. u 11.00 časova.**

Otvaranje ponuda je javno i mogu prisustvovati sva zainterosovana lica, a samo ovlašćeni predstavnici ponuđača, koji su dužni da svoje svojstvo predstavnika ponuđača dokažu predajom ovlašćenja Komisiji za javnu nabavku, mogu aktivno učestvovati.

Ponude podnete po isteku datuma i sata određenih u pozivu, smatraće se neblagovremenim i biće po okončanju postupka otvaranja ponuda, vraćene neotvorene ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

**2. PODATAK O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**2.1. OPIS PREDMETA NABAVKE, NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE**

Uslugečišćenja apoteka: Kučevo, Kučevo 2, Rabrovo, Vrelo u Žagubici i Žagubica 2 u Žagubici za vremenski period do 31.12.2020.godine

Predmetna nabavka je definisana u Opštem rečniku nabavke na poziciji: **90919200** – Usluge čišćenja

Naručilac nabavlja usluge **čišćenja** - redovnog održavanja higijene koje obuhvata:

* prikupljanje komunalnog otpada sa iznošenjem
* čišćenje i pranje svih sanitarnih prostorija i uređaja sa dezinfekcijom,
* brisanje i dezinfekcija svih radnih površina, kancelarijskog nameštaja i druge opreme u objektu. (stolovi, vrata, računari....).
* čišćenje i brisanje stepeništa, metalnih i staklenih delova (npr: gelendera i sl.) u apotekama u objektima gde iste postoje;
* usisavanje prašine sa nameštaja od mebla, itisona, staza i drugih podnih površina, odnosno

prebrisivanje podnih površina adekvatnim sredstvima ukoliko su od laminata ili druge podne obloge (što podrazumeva i uklanjanje fleka)

* brisanje svih vrata i otresanje otirača,
* provetravanje poslovnog prostora;
* pajanje paučine;
* loženje kotla na čvrsto gorivo (za partiju 2)
* ostale slične poslove koji ne trpe odlaganje.

**2. *Periodično***:

**Nedeljno:**

* Generalno sredjivanje sanitarnih čvorova
* Spremanje prostorija apoteke – GENERALNO

**Na dve nedelje:**

* Pranje i brisanje prozora
* Pranje i brisanje unutrašnje i spoljne stolarije i visećih elemenata
* pranje zavesa (kao i trakastih) – jednom godišnje
* pranje rasvetnih tela i opreme - po potrebi
* i ostali slični poslovi

**Tehničke specifikacije**

Uslugu čišćenja - ponuđač pruža sa svojim radnicima, ali koristi opremu i inventar naručioca (usisivači, metle, četke, merdevine, lopate za čišćenje snega, krpe,...) kao i sredstva za higijenu koja takođe nabavlja naručilac.

Naručilac nabavlja i papirnu galanteriju i toalet sapun.

Ponuđač je obavezan da svakog radnog dana, tokom izvršenja ovog ugovora, obezbedi minimum 1 zaposlenu spremačicu koje će obavljati predmetne usluge.

**Kvalitet usluge**

Kvalitet izvršene usluge obuhvata kvalitet rada u održavanju poslovnog prostora i odnos prema imovini naručioca, odnosno usluga održavanja treba da se pruža redovno, da su obuhvaćene sve vrste usluga, prethodno nabrojane, adekvatne poslovnom prostoru, izvršene uz upotrebu odgovarajućih sredstava, pri čemu se ne nanosi šteta imovini Naručioca (poslovni prostor, oprema i dokumentacija).

**Kontrola usluge**

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu izvršenih usluga vršiće minimum jednom nedeljno ovlašćeno lice Naručioca zaposleni kod naručioca i za sve uočene nesaglasnosti sačiniti zapisnik o reklamaciji koji će odmah dostaviti ponuđaču. Ponuđač je dužan da otkloni uočene nedostatke odmah a najkasnije u roku od 24 sata od prijema reklamacije. U slučaju da ponuđač ne ukloni uočene nedostatke u zahtevanom roku, naručilac ima pravo da usluge koja su predmet ove javne nabavke izvrši kod drugog pružaoca usluga, a na teret Ponuđača, da realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja i da raskine ugovor.

Kontrolu kvaliteta (svakodnevnu) sprovodiće neposredni korisnik usluge, šef organizacione jedinice, a ne isključuje se mogućnost kontrole od strane komisije ZU Apoteka Požarevac.

**Izvršioci koji će obavljati predmetne usluge biće edukovani za rad u zdravstvenoj ustanovi**

**od strane ovlašćenih lica ZU Apoteka Požarevac.**

**Rok izvršenja usluge**

Vremenski period za koji se nabavka sprovodi je počev od dana zaključenja ugovora do 31.12.2020.godine.

**Mesto i vreme obavljanja usluge**

Mesta obavljanja usluge je

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partija** | **R.br.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Adresa** | **Mesto** |
| **1** | 1 | Apoteka Kučevo | Svetog Save br.118 | Kučevo |
| 2 | Apoteka Kučevo 2 | Žike Popovića br.48 | Kučevo |
| 3 | Apoteka Rabrovo | Vidovdanska br.22 | Rabrovo |
| **2** | 1 | Apoteka “Vrelo” Žagubica | Maršala Tita br.13 | Žagubica |
| 2 | Apoteka Žagubica 2 | Nikole Pašića br.22 | Žagubica |

Za naručioca je bitno da prostor u ugovorenom periodu u toku radnog vremena bude tretiran u potpunosti, a vremenski period potreban da se obave svi poslovi vezani za svakodnevno čišćenje poslovnog prostora u toku radnog vremena nije bitan za naručioca, to je predmet organizacije rada pružaoca usluge.

Radno vreme naručioca svakog dana je od 7 - 14 časova, (i vikendom i za dane praznika) – prema unapred istaknutom rasporedu.

Radno vreme osoba koje su raspoređene na poslovima čišćenja - u dogovoru sa šefom organizacione jedinice.

Ponuđač je obavezan da svakog radnog dana, tokom izvršenja ovog ugovora, obezbedi minimum 1 zaposlenu spremačicu koje će obavljati predmetne usluge po dogovorenom rasporedu.

Organizacija rada se sprovodi u dve smene, obavezno je poštovanje dnevnog reda aktivnosti koje su unapred utvrđene i ustaljene od strane naručioca.

Predviđen (okviran, planiran) broj potrebnih sati za **partiju 1** okvirno 1254 radnih sati do 31.12.2020 godine.

Predviđen (okviran, planiran) broj potrebnih sati za **partiju 2** okvirno 1914 radnih sati do 31.12.2020 godine.

Stvaran broj sati zavisi od stvarnih potreba Naručioca, uz ograničenje da ukupna plaćanja (bez PDV-a) ne smeju preći iznos procenjene vrednosti javne nabavke za partiju za koju se zaključi ugovor, za ceo period važenja ugovora.

Ponuđač jednom mesečno dostavlja naručiocu konačan račun za izvršene usluge, zajedno sa

overenim specifikacijama izvršenih usluga po objektima.

**Troškovi prevoza** izvršilaca padaju na teret ponuđača usluga.

**2.2. OPIS PARTIJA, NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE**

Predmetna nabavka je oblikovana po partijama:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partija** | **R.br.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Adresa** | **Mesto** |
| **1** | 1 | Apoteka Kučevo | Svetog Save br.118 | Kučevo |
| 2 | Apoteka Kučevo 2 | Žike Popovića br.48 | Kučevo |
| 3 | Apoteka Rabrovo | Vidovdanska br.22 | Rabrovo |
| **2** | 1 | Apoteka “Vrelo” Žagubica | Maršala Tita br.13 | Žagubica |
| 2 | Apoteka Žagubica 2 | Nikole Pašića br.22 | Žagubica |

**Procenjena vrednost:**

**Partija 1: 400.000,00 dinara bez PDV-a.**

**Partija 2: 500.000,00 dinara bez PDV-a.**

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE: **90919200** – Usluge čišćenja

**3.1 VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBRA**

**Partija 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partija** | **R.br** | **Naziv organizacione jedinice** | **Adresa i Mesto** | **Jedinica mere** | **Okviran broj radnih sati do 31.12.2020.**  **godine** | **Cena radnog sata bez PDV-a**  **(u dinarima)** | **Ukupna Vrednost ponude**  **bez PDV-a**  **(u dinarima)** |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| **1** | 1 | Apoteka Kučevo | Svetog Save  br.118, Kučevo | radni sat | **484** |  |  |
| 2 | Apoteka Kučevo 2 | Žike Popovića br.48, Kučevo | radni sat | **484** |  |
| 3 | Apoteka Rabrovo | Vidovdanska  br.22, Rabrovo | radni sat | **286** |  |
| **Ukupan iznos ponude bez PDV-a (u dinarima):** | | | | | | |  |
| **Iznos PDV-a (u dinarima):** | | | | | | |  |
| **Ukupan iznos ponude sa PDV-om (u dinarima):** | | | | | | |  |

Naručilac nabavlja usluge **čišćenja** - redovnog održavanja higijene koje obuhvata:

* prikupljanje, razvrstavanje otpada na medicinski i komunalni sa iznošenjem
* čišćenje i pranje svih sanitarnih prostorija i uređaja sa dezinfekcijom,
* brisanje i dezinfekcija svih radnih površina,kancelarijskog nameštaja i druge opreme u objektu. (stolovi, vrata, računari....).
* čišćenje i brisanje stepeništa, metalnih i staklenih delova (npr: gelendera i sl.) u apotekama gde iste postoje;
* usisavanje prašine sa nameštaja od mebla,itisona, staza i drugih podnih površina, odnosno

prebrisivanje podnih površina adekvatnim sredstvima ukoliko su od laminata ili druge podne obloge (što podrazumeva i uklanjanje fleka);

* brisanje svih vrata i otresanje otirača,
* provetravanje poslovnog prostora;
* pajanje paučine;
* ostale slične poslove koji ne trpe odlaganje .

**2. *Periodično***:

**Nedeljno:**

* Generalno sredjivanje sanitarnih čvorova
* Spremanje prostorija apoteka – GENERALNO
* Pranje i brisanje prozora
* Pranje i brisanje unutrašnje i spoljne stolarije i visećih elemenata
* pranje zavesa (kao i trakastih) – jednom godišnje
* pranje rasvetnih tela i opreme – po potrebi
* i ostali slični poslovi
* **svi izvršioci moraju biti u istoj uniformi tj.mantilu koji je različit od mantila spremačica ZU Apoteka Požarevac, sa identifikacionom karticom ponuđača.**
* **Nabavku adekvatne zaštitne odeće obezbeđuje izvršilac usluge.**
* **Nabavku potrošnog materijala za održavanje higijene u celosti obezbeđuje Naručilac usluge.**
* **Izvršioci usluge, koji neposredno pružaju predmetnu uslugu kod Naručioca u toku rada se moraju pridržavati Poslovnog Kodeksa Naručioca. Ne smeju zaposlene ometati u radu.**
* **Ponuđač je obavezan da svakog radnog dana, tokom izvršenja ovog ugovora, obezbedi minimum 1 zaposlenu spremačicu koje će obavljati predmetne usluge u ugovorenom broju sati mesečno po dogovorenom rasporedu.**

**Tehničke specifikacije**

Uslugu čišćenja - ponuđač pruža sa svojim radnicima, ali koristi opremu i inventar naručioca (usisivači, metle, četke, merdevine, lopate za čišćenje snega, krpe,...) kao i sredstva za higijenu koja takođe nabavlja Naručilac.

Naručilac nabavlja i papirnu galanteriju i toalet sapun.

**Kvalitet usluge**

Kvalitet izvršene usluge obuhvata kvalitet rada u održavanju poslovnog prostora i odnos prema imovini naručioca, odnosno usluga održavanja treba da se pruža redovno, da su obuhvaćene sve vrste usluga, prethodno nabrojane, adekvatne poslovnom prostoru, izvršene uz upotrebu odgovarajućih sredstava, pri čemu se ne nanosi šteta imovini Naručioca (poslovni prostor, oprema i dokumentacija).

**Kontrola usluge**

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu izvršenih usluga vršiće minimum jednom nedeljno ovlašćeno lice Naručioca zaposleni kod naručioca i za sve uočene nesaglasnosti sačiniti zapisnik o reklamaciji koji će odmah dostaviti ponuđaču. Ponuđač je dužan da otkloni uočene nedostatke odmah a najkasnije u roku od 24 sata od prijema reklamacije. U slučaju da ponuđač ne ukloni uočene nedostatke u zahtevanom roku, naručilac ima pravo da usluge koja su predmet ove javne nabavke izvrši kod drugog pružaoca usluga, a na teret Ponuđača, da realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja i da raskine ugovor.

Kontrolu kvaliteta (svakodnevnu) sprovodiće neposredni korisnik usluge, šef organizacione jedinice, a ne isključuje se mogućnost kontrole od strane komisije ZU Apoteka Požarevac.

**Izvršioci koji će obavljati predmetne usluge biće edukovani za rad u zdravstvenoj ustanovi od strane ZU Apoteka Požarevac.**

**Rok izvršenja usluge**

Vremenski period za koji se nabavka sprovodi je počev od dana zaključenja ugovora do 31.12.2020.godine.

**Mesto i vreme obavljanja usluge**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partija** | **R.br.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Adresa** | **Mesto** |
| **1** | 1 | Apoteka Kučevo | Svetog Save br.118 | Kučevo |
| 2 | Apoteka Kučevo 2 | Žike Popovića br.48 | Kučevo |
| 3 | Apoteka Rabrovo | Vidovdanska br.22 | Rabrovo |

Za naručioca je bitno da prostor u ugovorenom periodu u toku radnog vremena bude tretiran u potpunosti, a vremenski period potreban da se obave svi poslovi vezani za svakodnevno čišćenje poslovnog prostora u toku radnog vremena nije bitan za naručioca, to je predmet organizacije rada pružaoca usluge.

Radno vreme naručioca svakog dana je od 7 - 14 časova, (i vikendom i za dane praznika) – prema unapred istaknutom rasporedu.

Radno vreme osoba koje su raspoređene na poslovima čišćenja u dogovoru sa šefom organizacione jedinice.

Ponuđač je obavezan da svakog radnog dana, tokom izvršenja ovog ugovora, obezbedi minimum 1 zaposlenu spremačicu koje će obavljati predmetne usluge po dogovorenom rasporedu.

Organizacija rada se sprovodi u dve smene, obavezno je poštovanje dnevnog reda aktivnosti koje su unapred utvrđene i ustaljene od strane naručioca.

Predviđen (okviran, planiran) broj potrebnih sati za **partiju 1** okvirno 1254 radnih sati do 31.12.2020 godine.

Stvaran broj sati zavisi od stvarnih potreba Naručioca, uz ograničenje da ukupna plaćanja (bez PDV-a) ne smeju preći iznos procenjene vrednosti javne nabavke za partiju za koju se zaključi ugovor, za ceo period važenja ugovora.

Ponuđač jednom mesečno dostavlja naručiocu konačan račun za izvršene usluge, zajedno sa

overenim specifikacijama izvršenih usluga po objektima.

**Troškovi prevoza** izvršilaca padaju na teret ponuđača usluga.

Datum M.P Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:** *Potrebno je da ponuđač popuni sadržanu tabelu, potpiše i pečatom overiti obrazac 3.1 VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBRA*

**3.2 VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBRA**

**Partija 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partija** | **R.br** | **Naziv organizacione jedinice** | **Adresa i mesto** | **Jedinica mere** | **Okviran broj radnih sati do 31.12.2020.**  **godine** | **Cena radnog sata bez PDV-a**  **(u dinarima)** | **Ukupna Vrednost ponude**  **bez PDV-a**  **(u dinarima)** |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| **2** | 1 | Apoteka “Vrelo” Žagubica | Maršala Tita br.13, Žagubica | radni sat | **957** |  |  |
| 2 | Apoteka Žagubica 2 | Nikole Pašića br.22, Žagubica | radni sat | **957** |  |
| **Ukupan iznos ponude bez PDV-a (u dinarima):** | | | | | | |  |
| **Iznos PDV-a (u dinarima):** | | | | | | |  |
| **Ukupan iznos ponude sa PDV-om (u dinarima):** | | | | | | |  |

Naručilac nabavlja usluge **čišćenja** - redovnog održavanja higijene koje obuhvata:

* prikupljanje, razvrstavanje otpada na medicinski i komunalni sa iznošenjem
* čišćenje i pranje svih sanitarnih prostorija i uređaja sa dezinfekcijom,
* brisanje i dezinfekcija svih radnih površina,kancelarijskog nameštaja i druge opreme u objektu. (stolovi, vrata, računari....).
* čišćenje i brisanje stepeništa, metalnih i staklenih delova (npr: gelendera i sl.) u apotekama gde iste postoje;
* usisavanje prašine sa nameštaja od mebla,itisona, staza i drugih podnih površina, odnosno

prebrisivanje podnih površina adekvatnim sredstvima ukoliko su od laminata ili druge podne obloge (što podrazumeva i uklanjanje fleka);

* brisanje svih vrata i otresanje otirača,
* provetravanje poslovnog prostora;
* pajanje paučine;
* loženje kotla na čvrsto gorivo
* ostale slične poslove koji ne trpe odlaganje .

**2. *Periodično***:

**Nedeljno:**

* Generalno sredjivanje sanitarnih čvorova
* Spremanje prostorija apoteka – GENERALNO
* Pranje i brisanje prozora
* Pranje i brisanje unutrašnje i spoljne stolarije i visećih elemenata
* pranje zavesa (kao i trakastih) – jednom godišnje
* pranje rasvetnih tela i opreme – po potrebi
* i ostali slični poslovi
* **svi izvrsioci moraju biti u istoj uniformi tj.mantilu koji je razlicit od mantila spremačica ZU Apoteka Požarevac, sa identifikacionom karticom ponuđača.**
* **Nabavku adekvatne zaštitne odeće obezbeđuje izvršilac usluge.**
* **Nabavku potrošnog materijala za održavanje higijene u celosti obezbeđuje Naručilac usluge.**
* **Izvršioci usluge, koji neposredno pružaju predmetnu uslugu kod Naručioca u toku rada se moraju pridržavati Poslovnog Kodeksa Naručioca. Ne smeju zaposlene ometati u radu.**
* **Ponuđač je obavezan da svakog radnog dana, tokom izvršenja ovog ugovora, obezbedi minimum 1 zaposlenu spremačicu koje će obavljati predmetne usluge u ugovorenom broju sati mesečno po dogovorenom rasporedu.**

**Tehničke specifikacije**

Uslugu čišćenja - ponuđač pruža sa svojim radnicima, ali koristi opremu i inventar naručioca (usisivači, metle, četke, merdevine, lopate za čišćenje snega, krpe,...) kao i sredstva za higijenu koja takođe nabavlja Naručilac.

Naručilac nabavlja i papirnu galanteriju i toalet sapun.

**Kvalitet usluge**

Kvalitet izvršene usluge obuhvata kvalitet rada u održavanju poslovnog prostora i odnos prema imovini naručioca, odnosno usluga održavanja treba da se pruža redovno, da su obuhvaćene sve vrste usluga, prethodno nabrojane, adekvatne poslovnom prostoru, izvršene uz upotrebu odgovarajućih sredstava, pri čemu se ne nanosi šteta imovini Naručioca (poslovni prostor, oprema i dokumentacija).

**Kontrola usluge**

Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu izvršenih usluga vršiće minimum jednom nedeljno ovlašćeno lice Naručioca zaposleni kod naručioca i za sve uočene nesaglasnosti sačiniti zapisnik o reklamaciji koji će odmah dostaviti ponuđaču. Ponuđač je dužan da otkloni uočene nedostatke odmah a najkasnije u roku od 24 sata od prijema reklamacije. U slučaju da ponuđač ne ukloni uočene nedostatke u zahtevanom roku, naručilac ima pravo da usluge koja su predmet ove javne nabavke izvrši kod drugog pružaoca usluga, a na teret Ponuđača, da realizuje sredstvo finansijskog obezbeđenja i da raskine ugovor.

Kontrolu kvaliteta ( svakodnevnu) sprovodiće neposredni korisnik usluge, šef organizacione jedinice, a ne isključuje se mogućnost kontrole od strane komisije ZU Apoteka Požarevac.

**Izvršioci koji će obavljati predmetne usluge biće edukovani za rad u zdravstvenoj ustanovi od strane ZU Apoteka Požarevac.**

**Rok izvršenja usluge**

Vremenski period za koji se nabavka sprovodi je počev od dana zaključenja ugovora do 31.12.2020.godine.

**Mesto i vreme obavljanja usluge**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partija** | **R.br.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Adresa** | **Mesto** |
| **2** | 1 | Apoteka “Vrelo” Žagubica | Maršala Tita br.13 | Žagubica |
| 2 | Apoteka Žagubica 2 | Nikole Pašića br.22 | Žagubica |

Za naručioca je bitno da prostor u ugovorenom periodu u toku radnog vremena bude tretiran u potpunosti, a vremenski period potreban da se obave svi poslovi vezani za svakodnevno čišćenje poslovnog prostora u toku radnog vremena nije bitan za naručioca, to je predmet organizacije rada pružaoca usluge.

Radno vreme naručioca svakog dana je od 7 - 14 časova, (i vikendom i za dane praznika) – prema unapred istaknutom rasporedu.

Radno vreme osoba koje su raspoređene na poslovima čišćenja u dogovoru sa šefom organizacione jedinice.

Ponuđač je obavezan da svakog radnog dana, tokom izvršenja ovog ugovora, obezbedi minimum 1 zaposlenu spremačicu koje će obavljati predmetne usluge po dogovorenom rasporedu.

Organizacija rada se sprovodi u dve smene, obavezno je poštovanje dnevnog reda aktivnosti koje su unapred utvrđene i ustaljene od strane naručioca.

Predviđen (okviran, planiran) broj potrebnih sati za **partiju 2** okvirno 1914 radnih sati do 31.12.2020 godine.

Stvaran broj sati zavisi od stvarnih potreba Naručioca, uz ograničenje da ukupna plaćanja (bez PDV-a) ne smeju preći iznos procenjene vrednosti javne nabavke za partiju za koju se zaključi ugovor, za ceo period važenja ugovora.

Ponuđač jednom mesečno dostavlja naručiocu konačan račun za izvršene usluge, zajedno sa

overenim specifikacijama izvršenih usluga po objektima.

**Troškovi prevoza** izvršilaca padaju na teret ponuđača usluga.

Datum M.P Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:** *Potrebno je da ponuđač popuni sadržanu tabelu, potpiše i pečatom overiti obrazac 3.2 VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBRA*

**4.** **USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNjENOST TIH USLOVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv dokumenta** | **Broj dokumenta** | **Datum dokumenta** | | **Izdat od strane** | **Broj strana u prilogu** |
| **OBAVEZNI USLOVI** | | | | | |
| **1)Uslov:** Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar; *(član. 75. stav 1. tačka 1) Zakona);*  Dokaz:Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz registra nadležnog Privrednog suda. |  |  | |  |  |
| **2)Uslov:** Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;  *(član. 75. stav 1. tačka 2) Zakona);*  **Dokaz za** **pravno lice**:  -Uverenje nadležnog suda (Osnovnog suda i Višeg suda u Beogradu) da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.  -Izvod iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave da zakonski zastupnik (ako ih ima više – za svakog od njih) nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.  Ako ponudu podnosi **preduzetnik** potrebno je da dostavi samo Izvod iz kaznene evidencije nadležne Policijske uprave.  **Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponude.** |  |  | |  |  |
| **3) Uslov:** Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji; *(član. 75. stav 1. tačka 4) Zakona);*  **Dokaz:** Uverenja Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenja nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda, ne starija od dva meseca pre otvaranja ponude**.**  Ovaj dokaz dostavljaju svi ponuđači bilo da su pravna lica ili preduzetnici. |  |  | |  |  |
|  |  | |
| **4) Uslov:** Ponuđač je dužanda pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude ( član 75. stav 2 Zakona).  Dokaz: Popunjen obrazac izjave ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. |  |  |  | |  |
| **Naziv dokumenta** | **Broj dokumenta** | **Datum dokumenta** | | **Izdat od strane** | **Broj strana u prilogu** |
| **DODATNI USLOVI** | | | | | |
| **1) Uslov:** Da ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom, odnosno da u periodu od 6 meseci koji prethode danu objavljivanja poziva nije imao registrovane dane nelikvidnosti  Dokaz:  Potvrda NBS - prinudna naplata (štampani izvod sa sajta NBS) |  |  | |  |  |
| **2) Uslov:** Da ponuđač raspolaže neophodnim tehničkim kapacitetom i kadrovskim kapacitetom, odnosno:  da ponuđač pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ima u radnom odnosu minimum 2 (dva) zaposlena koji obavljaju poslove vezane za predmetnu nabavku - sva lica moraju imati izvršen sanitarni pregled  Dokazi:  Izjava ponuđača da ima najmanje 2 (dva) zaposlena koji su bili u radnom odnosu kod ponuđača pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, a koji obavljaju poslove vezane za predmetnu nabavku  **Uz izjavu ponuđač je dužan da za zaposlene dostavi kopije M obrazaca i kopije važećih sanitarnih knjižica.** |  |  | |  |  |

Navedeni Obrazac mora biti ispravno popunjen, potpisan i overen. Ponuđač je dužan da dokumenta koja prilaže kao dokaz poređa redosledom kao u tabeli. U slučaju da ponuđač ne dostavi neki od traženih dokumenata, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**Lice upisano u registar ponuđača koji vodi Organizacija nadležna za registraciju privrednih subjekata nije dužno da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke1) do 4) ZJN.**

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOPUNSKE NAPOMENE**:

1. **Dokazi** o ispunjenosti uslova iz člana 77. ZJN mogu se dostavljati u **neoverenim kopijama.**

2. Ponuđač upisan u registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za tačke 1. do 4.

3. Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

4. Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5. Naručilac je naveo u konkursnoj dokumentaciji da ponuđač nije dužan da dostavlja dokaz koji je javno dostupn na internet stranicami nadležnog organa.

6. Naručilac neće odbiti kao neprihvatljivu, ponudu zato što ne sadrži dokaz određen ovim zakonom ili konkursnom dokumentacijom, ako je ponuđač, naveo u ponudi internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

7. Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

8. Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

9. Ako ponuđač nije mogao da pribavi tražena dokumenta u roku za podnošenje ponude, zbog toga što ona do trenutka podnošenja ponude nisu mogla biti izdata po propisima države u kojoj ponuđač ima sedište i ukoliko uz ponudu priloži odgovarajući dokaz za to, naručilac će dozvoliti ponuđaču da naknadno dostavi tražena dokumenta u primerenom roku.

10. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. ZJN, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države

11. Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka koje dokazuje, o toj promeni pismeno obavesti ZU Apoteku Požarevac sa naznakom „ Postupak javne nabavke br. 6/2020, i da je dokumentuje na propisani način.

**5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima ZU Apoteke Požarevac u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke.

Ponuđač mora ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini priprema i podnosi u skladu sa konkursnom dokumentacijom. U suprotnom, ponuda se odbija.

**5.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLjENA**

Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prilozi uz ponudu se dostavljaju na srpskom jeziku.

**5.2. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE**

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava uslove propisane članom 75. i 76. ZJN, odnosno ako:

1. je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivčnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. dostavi izjavu o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.
5. raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom;
6. raspolaže dovoljnim tehničkim i kadrovskim kapacitetom.

**5.3. NEOPHODAN OBIM POSLOVNOG I FINANSIJSKOG KAPACITETA I DOVOLjAN TEHNIČKI I KADROVSKI KAPACITET**

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji ispunjava dodatne uslove propisane članom 76. ZJN, odnosno ako raspolaže i:

1. neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom, i to:

- da za obračunsku godinu (2018.g) nije iskazao gubitak;

2. dovoljnim tehničkim kapacitetom i kadrovskim kapacitetom, i to:

* da ponuđač pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda ima u radnom odnosu minimum 2 (dva) zaposlena koji obavljaju poslove vezane za predmetnu nabavku

**5.4. POPUNjAVANjE OBRAZACA DATIH U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI**

1. Obrasci dati u konkursnoj dokumentaciji (uključujući i izjave), moraju biti ispravno popunjeni, potpisani i overeni, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

2. Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije.

3. Ponuđač je obavezan da popuni sve stavke (elemente) u obrascu tehničke karakteristike (specifikacije).

4. Rokove ponuđač treba precizno da odredi, navodeći tačan broj dana i momenat od kada rok počinje da teče. Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr: odmah, po dogovoru, sukcesivno, od-do i sl.). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će biti odbijena.

5. Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača popunjava, potpisuje i overava pečatom sledeće obrasce:

- obrazac ponude,

- obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova

- model ugovora,

- obrazac tehničke karakteristike (specifikacije),

- obrasac troškova pripreme ponude,

- obrazac strukture cene

- obrasac izjave o nezavisnoj ponudi,

- obrazac izjave ponuđača o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važečih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštite životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.

- obrazac izjave o urednom izvršavanju obaveza po ranije zaključenim ugovorima,

Ovlašćeni predstavnik Grupe ponuđača mora imati ovlašćenje za podnošenje ponude, koje je potpisano i overeno od svih ponuđača iz Grupe ponuđača. Ovlašćenje se dostavlja uz ponudu. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača popunjava, potpisuje i pečatom overava obrazac Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi. Ovlašćeni predstavnik ponuđača popunjava, potpisuje i pečatom overava, obrazac Podaci o ponuđaču.

6. Ukoliko ponuđač nastupa sa podizvođačem, ponuđač i podizvođač popunjavaju, potpisuju i pečatom overavaju Obrazac Podaci o podizvođaču.

**5.5. OBAVEŠTENjE O MOGUĆNOSTI DA PONUĐAČ MOŽE DA PODNESE PONUDU ZA JEDNU ILI VIŠE PARTIJA**

Predmetna javna nabavka je oblikovana po partijama (2 partije):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partija** | **R.br.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Adresa** | **Mesto** |
| **1** | 1 | Apoteka Kučevo | Svetog Save br.118 | Kučevo |
| 2 | Apoteka Kučevo 2 | Žike Popovića br.48 | Kučevo |
| 3 | Apoteka Rabrovo | Vidovdanska br.22 | Rabrovo |
| **2** | 1 | Apoteka “Vrelo” Žagubica | Maršala Tita br.13 | Žagubica |
| 2 | Apoteka Žagubica 2 | Nikole Pašića br.22 | Žagubica |

Ponuđač može da konkuriše samo za cele partije, i to bilo za pojedine, bilo za sve partije. Za svaku partiju zaključiće se poseban ugovor.

**5. 6. PONUDE SA VARIJANTAMA**

Ponude sa varijantama nisu dozvoljene.

**5.7. PODACI O OBAVEZNOJ SADRŽINI PONUDE**

1. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu, sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije.

2. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni, opozove svoju ponudu, na način koji je određen u konkursnoj dokumentaciji.

3. Ponuda se smatra potpunom i prihvatljivom, ako ponuđač podnese sve dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. na način predviđen članom 77. ZJN navedene u uslovima i uputstvu kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.

**5. 8. UČESTVOVANjE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

**5.9. ISPUNjENOST USLOVA OD STRANE PODIZVOĐAČA**

1. Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču.Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede:

* procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmetne nabavke koji će izvršiti preko podizvođača,
* naziv podizvođača, a u koliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

2. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.

3. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ZJN za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen članom 77. ovog zakona i konkursnom dokumentacijom, a ostale uslove iz člana 76. ZJN ispunjavaju zajedno.

5. Dobavljač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će realizovati sredstvo obezbeđenja i raskinuti ugovor, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

6. U slučaju iz tačke 5. naručilac je dužan da obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije.

7. Dobavljač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

**5.10. ISPUNjENOST USLOVA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1. Ponudu može podneti GRUPA PONUĐAČA.

2. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

3. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1 do 4.ZJN, što dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. ZJN i konkursnom dokumentacijom, a ostale uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5 ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

4. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

4) ponuđaču koji će izdati račun;

5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;

6) obavezema svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

**5.11. ROK I NAČIN PLAĆANjA**

Plaćanje se vrši sukcesivno, u skladu sa dinamikom koja je bliže određena ugovorom, virmanom, i ne može biti kraće od 30-og dana, niti duže od 45 dana, računato od dana ispostavljanja fakture. Ukoliko ponuđač u ponudi navede drugačiji način i rok plaćanja od navedenog u konkursnoj dokumentaciji (npr. avansno plaćanje ili kraći rok od traženog), njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ne mogu se prihvatiti neprecizno određeni rokovi (npr. odmah, po dogovoru, sukcesivno, od-do i sl.). U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rokove, ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

**5.12. CENA**

Ponuđač je dužan da u svojoj ponudi iskaže cenu u propisanom Obrascu ponude i Obrascu tehničke (specifikacije). Ponuđač treba da upiše pojedinačnu cenu bez uračunatog PDV-a, kao i ukupnu cenu u dinarima bez uračunatog PDV-a. PDV se iskazuje odvojeno. Ponuđač takođe upisuje i ukupnu cenu sa uračunatim PDV-om. Sve cene moraju biti iskazane u dinarima. Cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92.ZJN.

**5.13. ROK IZVRŠENjA**

Vremenski period za koji se nabavka sprovodi je počev od dana zaključenja ugovora do 31.12.2020.godine.

**5.14. ROK VAŽENjA PONUDE**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponuda. U slučaju da ponuđač navede kraći rok važenja ponude, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

**5.15. PODNOŠENjE PONUDE**

1. Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte.

2. Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

3. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

4. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5. Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

6. Ponudu sa dokazima o ispunjenosti uslova iz konkursne dokumentacije dostaviti u zatvorenoj koverti ili kutiji na adresu: ZU Apoteka Požarevac, ulica Moše Pijade br.4, 12000 Požarevac, sa naznakom:

**„Ponuda za javnu nabavku – usluge čišćenja, partija\_\_\_\_\_JN br. 6/2020 - NE OTVARATI“**

7. Na poleđini koverte ili kutije mora biti ispisan tačan naziv i adresa ponuđača.

8. U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

9. Blagovremena ponuda je ponuda primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponude.

10. Ako je ponuda podneta po isteku roka za podnošenje ponude, smatraće se neblagovremenom, a naručilac će po okončanju postupka otvaranja ponuda vratiti neotvorenu ponuđaču, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

**5.16. TROŠKOVI PRIPREMANjA PONUDE**

1. Ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

2. Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

3. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

**5.17. NAČIN OZNAČAVANjA POVERLjIVIH PODATAKA U PONUDI**

1. Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisima utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

2. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno, koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku ’’POVERLjIVO’’, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.Ukoliko se kao poverljiv smatra samo određeni podatak u dokumentu koji se dostavlja uz ponudu, poverljiv podatak mora biti obeležen crvenom bojom, pored njega mora biti navedeno „POVERLjIVO’’, a ispod navedene oznake, potpis ovlašćenog lica ponuđača.

3. Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na navedeni način. Naručilac će odbiti davanje informacija koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi.

4. Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude. Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

5. Podaci koje naručilac opravdano označi kao poverljive biće korišćeni samo u predmetnoj javnoj nabavci i neće biti dostupni nikom izvan kruga lica koja budu uključena u postupku javne nabavke. Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda kao ni u daljem toku postupka.

**5.18. DODATNE INFORMACIJE I POJAŠNjENjA**

1. Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, na adresu ZU Apoteka Požarevac, 12000 Požarevac, Moše Pijade 4, „Pitanja za Komisiju za javnu nabavku dobra – usluge čišćenja, JN br.6/2020“ ili na e-mail: zastitnik[@apotekapozarevac.co.rs](mailto:dragana.susic@apotekabeograd.co.rs) tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije **5 (pet) dana** pre isteka roka za podnošenje ponude, a ZU Apoteka Požarevac će na zahtev odgovoriti u roku od **3 (tri)** dana od dana prijema zahteva i istovremeno tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

2. Ako ZU Apoteka Požarevac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju **8 (osam)** ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužna je da produži rok za podnošenje ponuda i da objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

3. **Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom nije dozvoljeno.**

4. Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**5.19. DODATNA OBJAŠNjENjA, KONTROLA I DOPUŠTENE ISPRAVKE**

1. ZU Apoteka Požarevac može, posle otvaranja ponuda, da u pismenom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. ZJN).

2. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primeren rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

3. Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

4. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena..

5. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**5.20. RAZLOZI ZA ODBIJANjE PONUDE**

1. Ponuda će biti odbijena ako je neblagovremena, neprihvatljiva ili neodgovarajuća, ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

2. Ponuda će biti odbijena ako je podneta suprotno zabrani iz tačke 5.16. st 4. konkursne dokumentacije.

3. Neblagovremene ponude naručilac će odbiti i neće ih uzimati u razmatranje.

**5.21. NEGATIVNE REFERENCE - IZVRŠENjE OBAVEZA PO RANIJE ZAKLjUČENIM UGOVORIMA**

1. Ponuđač dostavlja, pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, izjavu da je uredno izvršavao obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

2. ZU Apoteka Požarevac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN;

2) učinio povredu konkurencije;

3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;

4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

3. ZU Apoteka Požarevac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

4. ZU Apoteka Požarevac može odbiti ponudu ako poseduje pravosnažnu sudsku odluku ili konačnu odluku drugog nadležnog organa, koja se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

**5.22. KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA ZA SVE PARTIJE**

ZU Apoteka Požarevac će dodeliti ugovor primenom kriterijuma **„najniža ponuđena cena“.**

**5.23. DVE ILI VIŠE PONUDE SA ISTOM CENOM**

Ukoliko, dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, prednost će se dati ponuđaču koji ponudi duži (povoljniji za naručioca) rok plaćanja.

Ukoliko su i primenom tog kriterijuma ponude jednake, prednost ima ponuđač koji je dao u ponudi duži rok važenja ponude.

## 5.24. POŠTOVANjE VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je u obavezi da pri sastavljanju ponude navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (Izjava – Obrazac 11).

**5.25. OBAVEŠTENjE O NAKNADI ZA KORIŠĆENjE PATENTA**

Naknadu za korišćenje patenta, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

**5.26. ZAHTEV ZA ZAŠTITU PRAVA**

1. Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora, odnosno okvirnog sporazuma u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama.

2. Zahtev za zaštitu prava može se podneti u skladu sa ZJN i u rokovima predviđenim ovim zakonom.

3. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

4. Zahtev za zaštitu prava podnosi se poštom na adresu Naručioca elektronskom poštom ili faksom, podnosilac mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se zahtev dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom.

5. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2 Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac isti nije otklonio.

6. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. stav 3 Zakona, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka zapodnošenje ponuda.

7. Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz člana 108. Zakona i odluke o obustavi postupka iz člana 109.Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

8.Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo, pre isteka tog roka.

9.Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

10. Naručilac može da odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri čemu je dužan da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke.

11. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

12. Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije (broj računa: **840-30678845-06**, šifra plaćanja **153 ili 253**, poziv na broj **JN 6/2020**, svrha uplate: taksa za ZZP, ZU Apoteka Požarevac**, JN 6/2020**, primalac uplate: Budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od **60.000,00** dinara.

13. Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama član 138. - 167. Zakona.

**5.27. ROK ZA ZAKLjUČENjE UGOVORA**

1. ZU Apoteka Požarevac će zaključiti ugovor sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od **8 (osam) dana** od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

2. Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, ZU Apoteka Požarevac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

3. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

**5.28. OBUSTAVLjANjE POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

1. ZU Apoteka Požarevac će obustaviti postupak javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda u skladu sa članom 109. ZJN.

2. ZU Apoteka Požarevac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

3. ZU Apoteka Požarevac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke sa uputstvom o pravnom sredstvu pismeno obrazložiti i istu objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od 3 (tri) dana od dana donošenja.

4. ZU Apoteka Požarevac je dužna u roku od pet dana od dana konačnosti odluke o obustavi postupka javne nabavke, objaviti obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke, na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

5. ZU Apoteka Požarevac je dužna da u odluci o obustavi postupka javne nabavke odluči o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. st. 3. ZJN.

**5.29. UVID U DOKUMENTACIJU**

1. Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka o čemu može podneti pismeni zahtev naručiocu.

2. Naručilac je dužan da licu iz stava 1. ovog člana, omogući uvid u dokumentaciju i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od dva dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

**5.30. PODACI O NADLEŽNIM ORGANIMA GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLjAVANjU, USLOVIMA RADA I SL. A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENjE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI U SLUČAJU JAVNIH NABAVKI KOD KOJIH JE POZIV ZA PODNOŠENjE PONUDE OBJAVLjEN NA STRANOM JEZIKU**

1. Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

2. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

3. Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

**5.31. PREDNOST ZA DOMAĆE PONUĐAČE**

Prednost za domaće ponuđače utvrdiće se na osnovu člana 86. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju da ponuđač koristi svoje pravo utvrđeno članom 86. Zakona o javnim nabavkama, odnosno, ukoliko nudi dobra domaćeg porekla, mora da kao sastavni deo ponude podnese Uverenje o domaćem poreklu dobra, koje izdaje Privredna komora Srbije.

**6.1 OBRAZAC PONUDE br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine**

**Javna nabavka male vrednosti - usluge čišćenja JN 6/2020**

**PARTIJA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PONUĐAČA: |  |
| SEDIŠTE: |  |
| ULICA I BROJ: |  |
| MATIČNI BROJ: |  |
| PIB: |  |
| OSOBA ZA KONTAKT: |  |
| TELEFON: |  |
| BROJ RAČUNA PONUĐAČA I NAZIV BANKE: |  |

**Ponudu dajemo (zaokružiti i popuniti):**

**a) samostalno**

**b) zajednička ponuda** *(navesti nazive ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi)*

Naziv ponuđača\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponuđača\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponuđača\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c) ponuda sa podizvođačem**

Naziv podizvođača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Procenat ukupne vrednost nabavke poveren podizvođaču\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Deo predmetne nabavke koji će izvršiti podizvođač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **Naziv organizacione jedinice** | **Adresa i Mesto** | **Jedinica mere** | **Okviran broj radnih sati do 31.12.2020.godine** | **Cena radnog sata bez PDV-a**  **(u dinarima)** | **Iznos PDV-a**  **(u dinarima)** | **Cena radnog sata sa PDV-om**  **(u dinarima)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| 1 | Apoteka Kučevo | Svetog Save  br.118, Kučevo | radni sat | **484** |  |  |  |
| 2 | Apoteka Kučevo 2 | Žike Popovića br.48, Kučevo | radni sat | **484** |
| 3 | Apoteka Rabrovo | Vidovdanska  br.22, Rabrovo | radni sat | **286** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupna vrednost usluge bez uračunatog PDV-a (dinara): |  |
| Iznos PDV-a \_\_\_\_\_% (dinara): |  |
| Ukupna vrednost usluge sa uračunim PDV-om (dinara): |  |
| Način i rok plaćanja: ( ne može biti kraći od 30-og dana niti duži od 45-og dana od dana ispostavljanja fakture): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana |
| Rok važenja ponude (min. 60 dana dana od dana otvaranja ponuda): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana |

**Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a.**

**Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju radnih sati u zavisnosti od stvarnih potreba;**

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

**NAPOMENE:**

*- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partiju za koju dostavlja ponudu, potpisuje i pečatom overava obrazac.*

*- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.*

**6.2 OBRAZAC PONUDE br.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine**

**Javna nabavka male vrednosti - usluge čišćenja JN 6/2020**

**PARTIJA 2**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PONUĐAČA: |  |
| SEDIŠTE: |  |
| ULICA I BROJ: |  |
| MATIČNI BROJ: |  |
| PIB: |  |
| OSOBA ZA KONTAKT: |  |
| TELEFON: |  |
| BROJ RAČUNA PONUĐAČA I NAZIV BANKE: |  |

**Ponudu dajemo (zaokružiti i popuniti):**

**a) samostalno**

**b) zajednička ponuda** *(navesti nazive ponuđača učesnika u zajedničkoj ponudi)*

Naziv ponuđača\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponuđača\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv ponuđača\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c) ponuda sa podizvođačem**

Naziv podizvođača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Procenat ukupne vrednost nabavke poveren podizvođaču\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Deo predmetne nabavke koji će izvršiti podizvođač\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **Naziv organizacione jedinice** | **Adresa i Mesto** | **Jedinica mere** | **Okviran broj radnih sati do 31.12.2020.godine** | **Cena radnog sata bez PDV-a**  **(u dinarima)** | **Iznos PDV-a**  **(u dinarima)** | **Cena radnog sata sa PDV-om**  **(u dinarima)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| 1 | Apoteka “Vrelo” Žagubica | Maršala Tita br.13, Žagubica | radni sat | **957** |  |  |  |
| 2 | Apoteka Žagubica 2 | Nikole Pašića br.22, Žagubica | radni sat | **957** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupna vrednost usluge bez uračunatog PDV-a: |  |
| Iznos PDV-a \_\_\_\_\_% : |  |
| Ukupna vrednost usluge sa uračunim PDV-om: |  |
| Način i rok plaćanja: ( ne može biti kraći od 30-og dana niti duži od 45-og dana od dana ispostavljanja fakture) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana |
| Rok važenja ponude (min. 60 dana dana od dana otvaranja ponuda) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana |

**Standard i kvalitet** mora biti u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima;

Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju u zavisnosti od stvarnih potreba;

**Cena u ponudi mora biti iskazana u dinarima, bez uračunatog PDV-a.**

**Ponuda mora biti potpisana i overena od strane ovlašćenog lica ponuđača.**

**Naručilac zadržava pravo da izvrši eventualnu korekciju radnih sati u zavisnosti od stvarnih potreba;**

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

**NAPOMENE:**

*- Obrazac ponude se popunjava tako što ponuđač, unosi tačne podatke za partiju za koju dostavlja ponudu, potpisuje i pečatom overava obrazac.*

*- Ako se u Obrascu ponude konstatuje računska greška, ista će biti otklonjena rukovodeći se jedničnom cenom.*

**6.3. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU**

**Javna nabavka male vrednosti - usluge čišćenja JN 6/2020**

**PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača (PIB): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa ponuđača i naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

***Napomena:***

*-Ponuđač popunjava obrazac tako što unosi tražene podatke, potpisuje i overava pečatom.*

**6.4. OBRAZAC - PODACI O PODIZVOĐAČU**

**Javna nabavka male vrednosti - usluge čišćenja JN 6/2020**

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

Naziv podizvođača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa podizvođača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poreski broj podizvođača (PIB): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj podizvođača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa ponuđača i naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

M.P. Podizvođač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

Napomena: Obrazac *„Podac o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. U koliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac kopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.*

**6.5. OBRAZAC - PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U**

**ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

**Javna nabavka male vrednosti - usluge čišćenja JN 6/2020**

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača (PIB): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa ponuđača i naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

Napomena:*Obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesniku zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.*

**7 OBRAZAC STRUKTURE CENE**

**Javna nabavka male vrednosti - usluge čišćenja JN 6/2020**

**Za partiju/e br:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(na liniju upisati broj partije za koju se podnosi ponuda)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partija 1** | 1 | Cena radnog sata bez PDV-a: |  |
| 2 | Iznos PDV-a: |  |
| 3 | Cena radnog sata sa PDV-om: |  |
|  |  |  |  |
| **Partija 2** | 1 | Cena radnog sata bez PDV-a: |  |
| 2 | Iznos PDV-a: |  |
| 3 | Cena radnog sata sa PDV-om: |  |

Uputstvo kako se popunjava navedeni obrazac:

Obrazac strukture cene ponuđači popunjavaju za partije za koje podnose ponudu prema sledećem uputstvu:

Pod tačkom 1. ponuđači upisuju cenu radnog sata bez PDV-a za partiju za koju podnose ponudu

Pod tačkom 2. ponuđači upisuju iznos PDV-a za radni sat za partiju za koju podnose ponudu

Pod tačkom 3. ponuđači upisuju cenu radnog sata sa PDV-om za partiju za koju podnose ponudu

М.P.

DatumPonuđač

(potpis odgovornog lica)

***Napomena:***

*-Ponuđač popunjava obrazac tako što unosi tražene podatke, potpisuje i overava pečatom.*

**8.1 MODEL UGOVORA**

Model ugovora ponuđač mora da popuni u svim stavkama, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

**M O D E L U G O V O R A BR/////////**

**Partija 1**

Zaključen dana \_\_\_.\_\_\_.20\_\_. godine između:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_br.\_\_\_\_\_ br.3\_\_\_\_\_\_\_uđaraći od 30 dana od ispostavljanja fakture-a)stavi uz oinudu 31313131313131313131313131313131313131313131313131313131313131313131313131313131313131313131313131313131, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(u daljem tekstu: **Davalac usluge**)

Matični broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tekući račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

i

1. **ZU Apoteka Požarevac iz Požarevaca,** ul. Moše Pijade br. 4, koju zastupa direktor dipl.farm.spec. Nebojša Jorgovanović ( u daljem tekstu: **Naručilac)**

Tekući račun za promet budžetskih sredstava broj: 840-450661-34

Uprava za trezor - filijala u Požarevcu

Tekući račun za promet sopstvenih sredstava broj: 840-450667-16

Uprava za trezor - filijala u Požarevcu

PIB: 100437081

Matični broj: 17029720

**ČLAN 1. PREAMBULA**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

* 1. Da je Naručilac prema članu 39. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12, 14/15 i 68/15), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda radi učestvovanja u postupku javne nabavke – **usluge čišćenja JN 6/2020**, objavljenog na Portalu javnih nabavki od 14.01.2020. godine, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti **JN 6/2020**).
  2. Davalac usluge je za **partiju 1** dostavioPonudu br.\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_20\_\_.godine ***(Ponuđać upisuje broj ponude)***, koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Naručioca i uslovima iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog ugovora kao – Prilog broj 1.

1.3. Naručilac je na osnovu odluke o dodeli ugovora broj ////// od //////.20////. godine za **partiju** **1** izabrao Davaoca usluge za vršenje usluge čišćenja i održavanja objekta.

**ČLAN 2. PREDMET UGOVORA**

2.1 Davalac usluge se obavezuje da za potrebe Naručioca za **partiju 1** u periodu počev od dana zaključenja ugovora do 31.12.2020.godine pruža usluge Naručiocu po specifikaciji koja je sastavni deo Ugovora, u svemu prema zahtevima iz obrasca ponude sa tehničkim karakteristikama, gde su precizirani predmet, vrsta i količina usluge i prema prihvaćenoj Ponudi Prodavca broj \_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_20\_\_.godine ***(Ponuđać upisuje broj ponude)***, a Naručilac se obavezuje da će vršiti plaćanje po uslovima predviđenim ovim Ugovorom.

2.2. Pružanje usluga će se obavljati prema dinamici, pismenim i usmenim nalozima koje će dobijati neposredno od ovlašćenog lica Naručioca, a u okviru ugovorenog broja sati u toku radnog vremena Naručioca.

(Davalac usluge nastupa sa podizvođačem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji će delimično izvršiti predmetnu nabavku, u delu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .)

2.3. Naručilac se obavezuje:

-da obezbedi dostupnost prostora i potrošni materijal (sredstva za čišćenje),

-da obezbedi uslove u objektima kako bi omogućio izvršiocu da obavlja ugovorene usluge;

-da odredi odgovorno lice koje će biti zaduženo za kontakte sa Davaocem usluga, overu računa, radnih sati i dr.

**ČLAN 3. CENA I NAČIN PLAĆANJA**

3.1. Ugovornu vrednost usluge utvrđena u stavu 2.1. ovog Ugovora је za **partiju 1**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dinara bez PDV-a odnosno **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dinara sa PDV-om.

3.2. Cena usluge čišćenja poslovnog prostora iz člana 2.1. ovog Ugovora po radnom satu, iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dinara, bez PDV-a, odnosno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dinara, sa PDV-om. ***(Ponuđač upisuje iznos)***

3.3. Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja ugovora.

3.4. Troškovi prevoza izvršilaca padaju na teret Davaoca usluge.

3.5. Način obračuna utrošenih radnih sati u toku meseca odnosno mesečne cene usluga, obračunavaće se na način što će se uz fakturu dostavljati i overene specifikacije izvršenih usluga po objektima za prethodni mesec, koji će pored Davaoca usluga potpisati i Naručilac i na taj način potvrditi da su te usluge i učinjene.

3.6. Specifikacije izvršenih usluga po objektima za prethodni mesec je sastavni deo fakture i služi kao osnova za fakturisanje Naručiocu. Naručilac nije u obavezi da utroši celokupan iznos planiranih sredstva predmetne nabavke.

3.7. Naručilac se obavezuje da mesečno Davaocu usluge izvrši plaćanje usluge čišćenja na osnovu dostavljene uredne fakture do 5-og u tekućem mesecu za usluge pružene u prethodnom mesecu i to u roku od \_\_\_\_\_\_\_ dana od prijema uredne fakture na adresu Naručioca. ***(Ponuđač upisuje rok plaćanja)***

**ČLAN 4. KVALITET NABAVKE**

4.1. Kvalitet izvršene usluge obuhvata kvalitet rada u održavanju poslovnog prostora i odnos prema imovini naručioca, odnosno usluga održavanja treba da se pruža redovno, da su obuhvaćene sve vrste usluga, prethodno nabrojane, adekvatne poslovnom prostoru, izvršene uz upotrebu odgovarajućih sredstava, pri čemu se ne nanosi šteta imovini Naručioca (poslovni prostor, oprema i dokumentacija).

4.2. Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu izvršenih usluga vršiće minimum jednom nedeljno zaposleni kod naručioca i za sve uočene nesaglasnosti sačiniti zapisnik o reklamaciji koji će odmah dostaviti ponuđaču. Davalac usluge je dužan da otkloni uočene nedostatke odmah a najkasnije u roku od 24 sata od prijema reklamacije. U slučaju da davalac usluge ne ukloni uočene nedostatke u zahtevanom roku, naručilac ima pravo da usluge koja su predmet ove javne nabavke izvrši kod drugog pružaoca usluga, a na teret davaoca usluge i da raskine ovaj ugovor.

4.3. Kontrolu kvaliteta (svakodnevnu) sprovodiće neposredni korisnik usluge, šef organizacione jedinice, a ne isključuje se mogućnost kontrole od strane komisije Naručioca.

4.4. Davalac usluge odgovara za štetu koja nastane na imovini naručioca ukoliko je prouzrokovana krivicom radnika davaoca usluge o čemu će se sačiniti komisijski zapisnik o šteti.

**ČLAN** **5. RASKID UGOVORA**

5.1. Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog Ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane, uz poštovanje raskidnog roka od 10 dana.

**ČLAN 6. ZAVRŠNE ODREDBE**

6.1.Ugovor proizvodi pravna dejstva od dana kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. Datumom zaključenja ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.

6.2.Važnost ovog Ugovora je do 31.12.2020.godine počev od dana zaključenja.

6.3.Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

6.4.Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) primerka za svaku ugovornu stranu.

6.5.Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

DAVALAC USLUGE NARUČILAC

ZU Apoteka Požarevac

Direktor Direktor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dipl.farm.spec.Nebojša Jorgovanović

**8.2 MODEL UGOVORA**

Model ugovora ponuđač mora da popuni u svim stavkama, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

**M O D E L U G O V O R A BR/////////**

**Partija 2**

Zaključen dana \_\_\_.\_\_\_.20\_\_. godine između:

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** ul.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_br.\_\_\_\_\_ br.3\_\_\_\_\_\_\_uđaraći od 30 dana od ispostavljanja fakture-a)stavi uz oinudu 34343434343434343434343434343434343434343434343434343434343434343434343434343434343434343434343434343434, koga zastupa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(u daljem tekstu: **Davalac usluge**)

Matični broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tekući račun: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Banka\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

i

1. **ZU Apoteka Požarevac iz Požarevaca,** ul. Moše Pijade br. 4, koju zastupa direktor dipl.farm.spec. Nebojša Jorgovanović ( u daljem tekstu: **Naručilac)**

Tekući račun za promet budžetskih sredstava broj: 840-450661-34

Uprava za trezor - filijala u Požarevcu

Tekući račun za promet sopstvenih sredstava broj: 840-450667-16

Uprava za trezor - filijala u Požarevcu

PIB: 100437081

Matični broj: 17029720

**ČLAN 1. PREAMBULA**

Ugovorne strane saglasno konstatuju:

* 1. Da je Naručilac prema članu 39. Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik RS br.124/12, 14/15 i 68/15), a na osnovu poziva za podnošenje ponuda radi učestvovanja u postupku javne nabavke – **usluge čišćenja JN 6/2020**, objavljenog na Portalu javnih nabavki od 14.01.2020. godine, sproveo postupak javne nabavke male vrednosti **JN 6/2020**).
  2. Davalac usluge je za **partiju 2** dostavioPonudu br.\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_20\_\_.godine ***(Ponuđać upisuje broj ponude)***, koja u potpunosti odgovara traženim zahtevima Naručioca i uslovima iz konkursne dokumentacije, koja je sastavni deo ovog ugovora kao – Prilog broj 1.

1.3. Naručilac je na osnovu odluke o dodeli ugovora broj ////// od //////.20////. godine za **partiju** **2** izabrao Davaoca usluge za vršenje usluge čišćenja i održavanja objekta.

**ČLAN 2. PREDMET UGOVORA**

2.1 Davalac usluge se obavezuje da za potrebe Naručioca za **partiju 2** u periodu počev od dana zaključenja ugovora do 31.12.2020.godine pruža usluge Naručiocu po specifikaciji koja je sastavni deo Ugovora, u svemu prema zahtevima iz obrasca ponude sa tehničkim karakteristikama, gde su precizirani predmet, vrsta i količina usluge i prema prihvaćenoj Ponudi Prodavca broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_20\_\_.godine ***(Ponuđać upisuje broj ponude)***, a Naručilac se obavezuje da će vršiti plaćanje po uslovima predviđenim ovim Ugovorom.

2.2. Pružanje usluga će se obavljati prema dinamici, pismenim i usmenim nalozima koje će dobijati neposredno od ovlašćenog lica Naručioca, a u okviru ugovorenog broja sati u toku radnog vremena Naručioca.

(Davalac usluge nastupa sa podizvođačem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koji će delimično izvršiti predmetnu nabavku, u delu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .)

2.3. Naručilac se obavezuje:

-da obezbedi dostupnost prostora i potrošni materijal (sredstva za čišćenje),

-da obezbedi uslove u objektima kako bi omogućio izvršiocu da obavlja ugovorene usluge;

-da odredi odgovorno lice koje će biti zaduženo za kontakte sa Davaocem usluga, overu računa, radnih sati i dr.

**ČLAN 3. CENA I NAČIN PLAĆANJA**

3.1. Ugovornu vrednost usluge utvrđena u stavu 2.1. ovog Ugovora је za **partiju 2**: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dinara bez PDV-a odnosno **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dinara sa PDV-om.

3.2. Cena usluge čišćenja poslovnog prostora iz člana 2.1. ovog Ugovora po radnom satu, iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dinara, bez PDV-a, odnosno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dinara, sa PDV-om. ***(Ponuđač upisuje iznos)***

3.3. Ugovorne cene su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja ugovora.

3.4. Troškovi prevoza izvršilaca padaju na teret Davaoca usluge.

3.5. Način obračuna utrošenih radnih sati u toku meseca odnosno mesečne cene usluga, obračunavaće se na način što će se uz fakturu dostavljati i overene specifikacije izvršenih usluga po objektima za prethodni mesec, koji će pored Davaoca usluga potpisati i Naručilac i na taj način potvrditi da su te usluge i učinjene.

3.6. Specifikacije izvršenih usluga po objektima za prethodni mesec je sastavni deo fakture i služi kao osnova za fakturisanje Naručiocu. Naručilac nije u obavezi da utroši celokupan iznos planiranih sredstva predmetne nabavke.

3.7. Naručilac se obavezuje da mesečno Davaocu usluge izvrši plaćanje usluge čišćenja na osnovu dostavljene uredne fakture do 5-og u tekućem mesecu za usluge pružene u prethodnom mesecu i to u roku od \_\_\_\_\_\_\_ dana od prijema uredne fakture na adresu Naručioca. ***(Ponuđač upisuje rok plaćanja)***

**ČLAN 4. KVALITET NABAVKE**

4.1. Kvalitet izvršene usluge obuhvata kvalitet rada u održavanju poslovnog prostora i odnos prema imovini naručioca, odnosno usluga održavanja treba da se pruža redovno, da su obuhvaćene sve vrste usluga, prethodno nabrojane, adekvatne poslovnom prostoru, izvršene uz upotrebu odgovarajućih sredstava, pri čemu se ne nanosi šteta imovini Naručioca (poslovni prostor, oprema i dokumentacija).

4.2. Kvalitativnu i kvantitativnu kontrolu izvršenih usluga vršiće minimum jednom nedeljno zaposleni kod naručioca i za sve uočene nesaglasnosti sačiniti zapisnik o reklamaciji koji će odmah dostaviti ponuđaču. Davalac usluge je dužan da otkloni uočene nedostatke odmah a najkasnije u roku od 24 sata od prijema reklamacije. U slučaju da davalac usluge ne ukloni uočene nedostatke u zahtevanom roku, naručilac ima pravo da usluge koja su predmet ove javne nabavke izvrši kod drugog pružaoca usluga, a na teret davaoca usluge i da raskine ovaj ugovor.

4.3. Kontrolu kvaliteta (svakodnevnu) sprovodiće neposredni korisnik usluge, šef organizacione jedinice, a ne isključuje se mogućnost kontrole od strane komisije Naručioca.

4.4. Davalac usluge odgovara za štetu koja nastane na imovini naručioca ukoliko je prouzrokovana krivicom radnika davaoca usluge o čemu će se sačiniti komisijski zapisnik o šteti.

**ČLAN** **5. RASKID UGOVORA**

5.1. Svaka od ugovornih strana ima pravo na raskid ovog Ugovora u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza druge ugovorne strane, uz poštovanje raskidnog roka od 10 dana.

**ČLAN 6. ZAVRŠNE ODREDBE**

6.1.Ugovor proizvodi pravna dejstva od dana kada ga potpišu ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. Datumom zaključenja ugovora smatraće se kasniji datum potpisa jedne od ugovornih strana ukoliko ga ne potpišu istovremeno.

6.2.Važnost ovog Ugovora je do 31.12.2020.godine počev od dana zaključenja.

6.3.Sve eventualne izmene i dopune Ugovora moraju biti sačinjene u pisanoj formi, potpisane od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

6.4.Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva) primerka za svaku ugovornu stranu.

6.5.Za sve što nije regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima

DAVALAC USLUGE NARUČILAC

ZU Apoteka Požarevac

Direktor Direktor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dipl.farm.spec.Nebojša Jorgovanović

**9. OBRAZAC – TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

Na osnovu člana 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12), a shodno članu 5. stav 1. tačka 2, podtačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (”Službeni glasnik RS” br. 29/2013), uz ponudu prilažem

**STRUKTURU TROŠKOVA PRIPREMANjA PONUDE**

**Za javnu nabavku 6/2020 :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta troška** | **Iznos troška u RSD** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara** |
| Ukupni troškovi bez PDV | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara** |
| PDV | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara** |
| Ukupni troškovi sa PDV | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dinara** |

**Strukturu troškova pripreme ponude prilažem i tražim naknadu navedenih troškova ukoliko naručilac predmetni postupak javne nabavke obustavi iz razloga koji su na strani naručioca , shodno** članu 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12, 14/15 i 68/15)

**Napomena:**

* obrazac troškova pripreme ponude popunjavaju ponuđači koji su imali navedene troškove i koji traži da mu ih naručilac nadoknadi
* ostale troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova (član 88. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br.124/12)
* ukoliko ponuđač ne popuni obrazac troškova pripreme ponude,naručilac nije dužan da mu nadoknadi troškove

***- Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno***

M.P.

**Ponuđač:**

(potpis odgovornog lica)

**10. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

**IZJAVA**

**PONUĐAČA O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv ponuđača) Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum M.P**.**  Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovornog lica)

***Napomena:*** *u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju madležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu u smislu člana 82. stav 1 tačka 2. Zakona. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**11. OBRAZAC IZJAVE U SKLADU SA ČL.75. st.2. ZJN**

**IZJAVA**

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo pri sastavljanju svoje ponude poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponuda.

Datum M.P. Ponuđač

(potpis odgovornog lica)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. OBRAZAC IZJAVE O UREDNOM IZVRŠENjU OBAVEZA PO RANIJE ZAKLjUČENIM UGOVORIMA**

**IZJAVA**

**PONUĐAČA O UREDNOM IZVRŠENjU OBAVEZA PO RANIJE ZAKLjUČENIM UGOVORIMA**

Izjavljujemo, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da smo uredno izvršavali obaveze po ranije zaključenim ugovorima o predmetnim javnim nabavkama za period 2016, 2017 i 2018. godina.

Datum M.P. Ponuđač

(potpis odgovornog lica)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Napomena:*** *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**13. OBRAZAC IZJAVE O POSEDOVANJU DOVOLJNOG KADROVSKOG I TEHNIČKOG KAPACITETA**

**IZJAVA**

**PONUĐAČA O POSEDOVANJU DOVOLJNOG KADROVSKOG I**

**TEHNIČKOG KAPACITETA**

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da raspolažem neophodnim kadrovskim i tehničkim kapacitetom vezanim za predmetnu javnu nabavku, i to:

* imam najmanje 2 (dva) zaposlena koji su bili u radnom odnosu (kod ponuđača) pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, a koji obavljaju poslove vezane za predmetnu nabavku

Datum M.P. Ponuđač

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***NAPOMENA:*** *Uz izjavu ponuđač je dužan da za zaposlene dostavi:* ***kopije M obrazaca i kopije važećih sanitarnih knjižica*.**