**ЗУ АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ**

Адреса: Моше Пијаде 4, 12000 Пожаревац

Врста наручиоца: здравство

Интернет страница наручиоца: [www.apotekapozarevac.co.rs](http://www.apotekazrenjanin.rs)

Број: 895

Датум: 25.05.2020

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка мале вредности

број: ЈН 13/2020

**Јавна набавка - услуга одржавања апликативног софтвера по партијама**

мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 104/13, 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 13/2020, дел.број 891 од 25.05.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности – ЈН 13/2020, дел. број 892 од 25.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга одржавања апликативног софтвера по партијама**

**ЈН бр. 13/2020**

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рбр** | **Поглавље** | Страна |
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ | 3 |
| III | ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА | 4 |
| IV | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 4 |
| V | [УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ](#page15) | 6 |
| VI | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ | 11 |
| VII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. И ЧЛАНА 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА | 16 |
| VIII | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 17 |
| IX | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА | 18 |
| X | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | 19 |
| XI | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 20 |
| XII | МОДЕЛ УГОВОРА | 21 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**1. НАЗИВ АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНА НАРУЧИОЦА**

ЗУАпотека Пожаревац, Моше Пијаде 4, Пожаревац, [www.apotekapozarevac.co.rs](http://www.apotekazrenjanin.rs),

Адреса: Моше Пијаде бр 4, 12000 Пожаревац

ПИБ: 100437081

Матични број: 17029720

Текући рачун: 840-450667-16 Управа за трезор- Филијала Пожаревац

**2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са једним понуђачем за сваку партију.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка **услуга одржавања апликативног софтвера по партијама, ЈН бр.13/2020.**

**4. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке и са интернет странице наручиоца [www.apotekapozarevac.co.rs](http://www.apotekazrenjanin.rs)

**5. КОНТАКТ ЛИЦЕ**

Тихомир Миленковић, електронска пошта: itsluzba@apotekapozarevac.co.rs, бр.тел.: 012/523-127

**6. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у затвореној коверти или кутији на адресу: ЗУ Апотека Пожаревац, Моше Пијаде бр.4 12000 Пожаревац, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга одржавања апликативног софтвера по партијама, партија број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЈН 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**

**Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

**Рок за подношење понуда је 04.06.2020. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, датум и евиденциони број понуде.

Понуде поднете по истеку датума и сата одређених у позиву, сматраће се неблаговременим и биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**7. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама рачуноводства ЗУ Апотеке Пожаревац, Моше Пијаде бр.4, у Пожаревацу**, дана 04.06.2020.године у 11:00 часова.**

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке ЈН 13/2020 је услуга одржавања апликативног софтвера по партијама обликована у две партије:

**Партија 1-Одржавање рачунарског програма ГАЛЕН**

**Партија 2-Одржавање рачунарског програма ЕРП-АпНетСофт**

Ознака из општег речника набавке је: **72267000-** услуге одржавања рачунарског система.

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА**

**ПАРТИЈА 1**

Одржавање и поправке рачунарског програма ГАЛЕН за 34 организационих јединица (апотека) и управу Апотеке Пожаревац (одржавање основних база података, задужења са калкулацијом и нивелацијом цена, инвентарисање, наручивање, ценовници, раздужења путем благајне, рецепата, налога за помагала, екстерних фактура, финансијски извештаји, извештаји о материјалном стању, израда сигурносних копија,

**Одржавање:**

* Измене и дораде унутар постојећих функционалности;
* Дефинисање и развој нових функционалности, са прелазом на нове или друге технологије и интеграције са другим системима.
* Подршка корисницима (путем телефона и електронске поште) ради оптималног коришћења рачунарског програма.

**Поправка:**

* Исправка грешака у раду рачунарског програма у оквиру постојећих функционалности;

ЗУ Апотека Пожаревац ће у писаној форми достављати захтеве који се односе на услугу одржавања софтвера – рачунарског програма ГАЛЕН оним лицима које је понуђач одредио као контакт особе.

Изабрани понуђач је у обавези да по захтевима (налозима), у вези са услугом одржавања софтвера – рачунарског програма ГАЛЕН, поступи у најкраћем могућем року, а при томе одзив понуђача на пријаву проблема мора бити мањи од 24 часа. У случају да је проблем пријављен током нерадних дана претходно поменути период се рачуна од 09:00 сати првог радног дана.

**Рок извршења услуге:** 1 година почев од дана закључења уговора о јавној набавци

**ПАРТИЈА 2**

Одржавање и поправке рачунарског програма **ЕРП-АпНетСофт** за организациону јединицу-управу Апотеке Пожаревац (одржавање основних база података, главна књига, салда конта, бруто стање, закључни лист, финансијске картице купаца и добављача, изводи отворених ставки, аналитичке картице, аутоматско преузимање улазних рачуна, обрачун зарада, централни регистар фактура и израда сигурносних копија)

**Одржавање:**

* Измене и дораде унутар постојећих функционалности;
* Дефинисање и развој нових функционалности, са прелазом на нове или друге технологије и интеграције са другим системима.
* Подршка корисницима (путем телефона и електронске поште) ради оптималног коришћења рачунарског програма.

**Поправка:**

* Исправка грешака у раду рачунарског програма у оквиру постојећих функционалности;

ЗУ Апотека Пожаревац ће у писаној форми достављати захтеве који се односе на услугу одржавања софтвера – рачунарског програма **ЕРП-АпНетСофт** оним лицима које је понуђач одредио као контакт особе.

Изабрани понуђач је у обавези да по захтевима (налозима), у вези са услугом одржавања софтвера – рачунарског програма **ЕРП-АпНетСофт**, поступи у најкраћем могућем року, а при томе одзив понуђача на пријаву проблема мора бити мањи од 24 часа. У случају да је проблем пријављен током нерадних дана претходно поменути период се рачуна од 09:00 сати првог радног дана

**Рок извршења услуге:** 1 година почев од дана закључења уговора о јавној набавци

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ члан 75. ЗЈН**

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове према члану 75. Закона о јавним набавкама, односно:

1. **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**

**Доказ:**

*за правна лица*: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

*за предузетнике*: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

*за физичка лица* : Не доставља се овај доказ

1. **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

**Доказ:**

*за правна лица*

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежносг суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

*за предузетнике*

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежносг суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

*за физичка лица*

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежносг суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1. **да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

**Доказ:**

*за правна лица*

Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*за предузетнике*

Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*за физичка лица*

Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

1. **да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан. 75. став. 2. Закона).**

Доказ: изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76. ЗЈН**

У овом поступку јавне набавке додатни услов за понуђача за све партије је:

**1) Понуђач мора доставити потписано и оверено писмено овлашћење од произвођача софтвера, за одржавање софтвера (Доказ: изјава у слободној форми).**

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
2. ***Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 ЗЈН и додатних услова из чл.76. ЗЈН*** ***а у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН и овом конкурсном документацијом понуђач доказује на следећи начин:***

Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН у поступку јавне набавке за понуђача** (Образац –поглавље VII из конкурсне документације);

Достављањем **Потписаног и овереног писменог овлашћења од произвођача софтвера, за одржавање софтвера (Изјава у слободној форми)**

1. ***Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 2. понуђач доказује на следећи начин:***

Достављањем **Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2 поступку јавне набавке за понуђача** (Образац –поглавље IX из конкурсне документације);

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави понуду непосредно или путем поште на адресу: **ЗУ** **АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ, Пожаревац, ул. Моше Пијаде бр.4 .**

**На лицу коверте** обавезно назначити:

**ЗУ АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ, Пожаревац, ул. Моше Пијаде бр.4***,***,, Понуда за јавну набавку** **услуга одржавања апликативног софтвера по партијама, партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ЈН 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**На полеђини коверте** навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовремена понудаје понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење. Понуда која буде приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком **«неблаговремена»**

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**3. РОК, МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

**Понуде морају да стигну без обзира на начин достављања, на адресу наручиоца,**  **ЗУ АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ, Пожаревац, ул. Моше Пијаде бр.4, најкасније до 04.06.2020. године до 10:00 часова.**

**Отварање понуда обавиће се дана 04.06.2020. године у 11:00 часова** у просторијама

**ЗУ АПОТЕКЕ ПОЖАРЕВАЦ, Пожаревац, у ул. Моше Пијаде бр.4**

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда.** Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

**4. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама (две партије).

Понуђач може да конкурише само за целе партије и то било за поједине, било за све партије. За сваку партију закључиће се посебан уговор.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: **ЗУ АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ, Пожаревац, ул.Моше Пијаде бр. 4***,*са назнаком у зависности од конкретне потребе „“Измене“ или „Допуне „ или „Опозив“: понуде за јавну набавку **услуга одржавања апликативног софтвера по партијама, партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ЈН 13/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**"**.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

**ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ**:

1. **Докази** о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у **неовереним копијама.**
2. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
3. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступн на интернет страницами надлежног органа.
5. Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни и приложио одштампани доказ са неведене интернет странице
6. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
7. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
8. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
9. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе
10. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести ЗУ Апотеку Пожаревац са назнаком „Поступак јавне набавке ЈН 13/2020 услуга одржавања апликативног софтвера по партијама“ .

**6. ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац ће измиривати своје обавезе за претходни месец, најкасније 30 дана на жиро-рачун изабраног понуђача, у складу са роковима измирења новчаних обавеза.

Документацијом и моделом уговора је обухваћен обим услуга који се односи на постојеће, затечено стање. У случају потребе за повећањем услуга (отварање нових организационих јединица-апотека и друго), закључиће се анекс уговора максимално до нивоа процењене вредности јавне набавке, а у складу са ЗЈН. У случају потребе за смањењем услуга (затварање организационих јединица-апотека и друго), закључиће се анекс уговора и цена ће се умањити за СРАЗМЕРАН ИЗНОС УЧЕШЋА ЈЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У МЕСЕЧНОМ ИЗНОСУ УСЛУГЕ ЗА СВЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ.

**7. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

1. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
2. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно, који у горњем десном углу садрже ознаку ’’ПОВЕРЉИВО’’, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.Уколико се као поверљив сматра само одређени податак у документу који се доставља уз понуду, поверљив податак мора бити обележен црвеном бојом, поред њега мора бити наведено „ПОВЕРЉИВО’’, а испод наведене ознаке, потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
4. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
5. Подаци које наручилац оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у предметној јавној набавци и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда као ни у даљем току поступка.

**8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу ЗУ Апотека Пожаревац, Моше Пијаде бр.4, 12000 Пожаревац „Питања за Комисију за јавну набавку услуга одржавања апликативног софтвера по партијама ЈН 13/2020“, или на адресу електронске поште: [itsluzba@apotekapozarevac.co.rs](mailto:javnenabavke@apoteka.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а ЗУ Апотека Пожаревац ће на захтев одговорити одмах а најкасније у року од три дана и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
2. Ако ЗУ Апотека Пожаревац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
3. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

**9. КОМУНИКАЦИЈА**

Комуникација се одвија писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**11. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

1. Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа, ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације.
2. Понуда ће бити одбијена ако је поднета супротно забрани из тачке V.13. конкурсне документације.

**12. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Вршиће се само оцењивање понуда на основу критеријума „најнижа понуђена цена“.

**13. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

**14. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор ће бити достављен понуђачу којем је и додељен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од закључења уговора.

## 15. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава – Образац IX).

**16. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. ЗУ Апотека Пожаревац ће обуставити поступак јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. ЗУ Апотека Пожаревацможе да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.
3. ЗУ Апотека Пожаревацће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити и доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.
4. ЗУ Апотека Пожаревац је дужна у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
5. ЗУ Апотека Пожаревацје дужна да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. ст. 3. ЗЈН.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са ЗЈН и у роковима предвиђеним овим законом.
3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
4. Захтев се доставља непосредно, поштом, електронском поштом или факсом, подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
6. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.
7. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из тачке 5, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
8. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
9. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
10. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на жиро рачун број : 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, сврха: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке. Наведени износ таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** бр.\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_године за партију **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда)***за јавну набавку малих вредности услуга одржавања апликативног софтвера по партијама,ЈН бр.13/2020.

* 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број ПИБ: |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача  (е-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

* 1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

* 1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ –ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив подизвођача:* |  |
| *Адреса и седиште:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Овлашћено лице:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (е-маил):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна и назив банке:* |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *Понуђач може у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци****,*** *који су тражени у оквиру услова и*  *доказа из конкурсне документације јавно доступни* ***-*** *ако физички не доставља у*  *понуди захтеване доказе****.*** |  |
|  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

* 1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Овлашћено лице:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (е-маил):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна и назив банке:* |  |
| *Понуђач може у понуди да наведе интернет страницу на којој су подаци****,*** *који су тражени у оквиру услова и*  *доказа из конкурсне документације јавно доступни* ***-*** *ако физички не доставља у*  *понуди захтеване доказе****.*** |  |
|  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

* 1. **УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА за услугу одржавања апликативног софтвера:**

ПАРТИЈА \_\_\_\_\_\_ *(на линију уписати број партије за коју се подноси понуда)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Динара |
| **УКУПНA МЕСЕЧНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **УКУПНА МЕСЕЧНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом:** |  |
| **УКУПНА ГОДИШЊА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:** |  |
| **ПДВ:** |  |
| **УКУПНА ГОДИШЊА ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом:** |  |

1. **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА : 30** дана од дана испостављања фактуре за одређени месец
2. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 60 дана)

**3. ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ СЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(уписати проценат уколико има подизвођача)

Документацијом и моделом уговора је обухваћен обим услуга који се односи на постојеће, затечено стање. У случају потребе за повећањем услуга (отварање нове организационе јединице- апотеке и друго), закључиће се анекс уговора максимално до нивоа процењене вредности јавне набавке за партију, а у складу са ЗЈН. У случају потребе за смањењем услуга (затварање организационе јединице- апотеке и друго), закључиће се анекс уговора и цена ће се умањити за СРАЗМЕРАН ИЗНОС УЧЕШЋА ЈЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ У МЕСЕЧНОМ ИЗНОСУ УСЛУГЕ ЗА СВЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

* 1. **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*уписати број партије за коју понуђач подноси понуду)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет  јавне набавке | Количина | Цена  без ПДВ-а | ПДВ | Цена  са ПДВ-ом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5(3+4)** |
| Услуга одржавања апликативног софтвера по партијама  **(34 организационих јединица јединица)** | На месечном нивоу – за једну организациону јединицу |  |  |  |
| На месечном нивоу – за један месец |  |  |  |
| На годишњем нивоу - за 12 месеци |  |  |  |

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 3, ред „На месечном нивоу – за једну организациону јединицу“ понуђач уписује месечну цену услуге за једну апотеку без пореза на додату вредност.

У колону 3, ред „На месечном нивоу – за један месец“ понуђач уписује месечну цену услуге без пореза на додату вредност.

У колону 3, ред „На годишњем нивоу – за 12 месеци“ понуђач уписује цену услуге за 12 месеци без пореза на додату вредност.

У колону 4, ред „На месечном нивоу – за једну организациону јединицу“ понуђач уписује месечни износ пореза на додату вредност за једну апотеку.

У колону 4, ред „На месечном нивоу – за један месец“ понуђач уписује износ пореза на додату вредност за 1 месец.

У колону 4, ред „На годишњем нивоу – за 12 месеци“ понуђач уписује износ пореза на додату вредност за 12 месеци.

У колону 5, ред „На месечном нивоу – за једну организациону јединицу“ понуђач уписује месечну цену услуге за једну апотеку са порезом на додату вредност.

У колону 5, ред „На месечном нивоу – за један месец“ понуђач уписује месечну цену услуге са порезом на додату вредност.

У колону 5, ред „На годишњем нивоу – за 12 месеци“ понуђач уписује цену услуге за 12 месеци са порезом на додату вредност.

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде у делу „Укупно понуђена цена“ наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.*

***VII* ОБРАЗАЦИЗЈАВE О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА**

**75. СТАВ 1. и ЧЛАНА 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. ЗЈН и чл.76.(тражени додатни услов), ове конкурсне документације за учешће у поступкупредметнејавне набавке малих вредности 13/2020 и то:

* 1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
  2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

**Додатни услов:**

* 1. да понуђач мора имати писмено овлашћење од произвођача софтвера, за одржавање софтвера.

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

*(уз потписан и печатом оверен образац VII**доставити и писмено овлашћење од произвођача софтвера, за одржавање софтвера)*

**ПОНУЂАЧ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Место и датум) (Име и презиме овлашћеног лица)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П. (Потпис овлашћеног лица**)

***VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати назив понуђача)***,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број ЈН 13/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА***

**ИЗЈАВА**

**о поштовању законских прописа**

**У складу са чланом 75. став 2.Закона о јавним набавкама** („Службени гласник РС“ број 124/12 ,14/2015 и 68/15),

понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(уписати назив понуђача)*** даје следећу

**ИЗЈАВУ**

Којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању своје понуде за набавку услуге одржавања апликативног софтвера ЈН 13/2020 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X OБРАЗАЦ ИЗЈАВE ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ***

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуда испуњава све захтеве предвиђене у конкурсној документацији за јавну набавку услуга одржавања апликативног софтвера по партијама (ЈН 13/2020).

Датум М.П**. Понуђач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

***XI ОБРАЗАЦ*  ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама, уз понуду прилажем

**СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

За јавну набавку ЈН 13/2020 :

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА: | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА  ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: |  |

Тришкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у понуди.

**Напомена:** *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум М.П**. Понуђач**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

**XII МОДЕЛ УГОВОРА**

**МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ПО ПАРТИЈАМА, ЈН 13/2020 партија \_\_\_\_\_\_\_ БР.////2020**

Модел уговора понуђач мора да попуни у свим ставкама, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Закључен у Пожаревацу, дана \_\_\_.\_\_\_.2020.године између:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (у даљем тексту: Извршилац услуге)

Текући рачун број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и

1. **ЗУ АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ, Пожаревац, Моше Пијаде 4,** коју заступа директор, Дипл.фарм.спец Небојша Јорговановић - (у даљем тексту:Наручилац)

Текући рачун за промет буџетских средстава број: 840-450661-34

права за трезор – филијала у Пожаревцу

Текући рачун за промет сопствених средстава број: 840-450667-16

Управа за трезор – филијала у Пожаревцу

ПИБ: 100906055

Матични број: 08671621

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је **одржавање рачунарског програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уписати назив програма)*** наведеног у партији \_\_\_\_\_\_\_***(уписати број партије)*** у свему према захтевима из понуде бр.\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2020.године, а на захтев и према потребама Наручиоца.

**Члан 2.**

Уговорне стране сагласно констатују да је у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН 13/2020 за набавку услуге из члана 1. овог Уговора, Наручилац донео одлуку да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ као најповољнијем понуђачу за партију број \_\_\_\_\_ ***(уписати број партије)*** додели Уговор у свему према понуди бр.\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2020.године и тендерској документацији које су саставни део овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 3.**

* + 1. Наручилац се обавезује да ће инсталисане апликације користити у складу са инструкцијама и упутством Извршиоца.
    2. Наручилац је дужан да Извршиоцу услуге обезбеди све потребне услове за пружање услуге.
    3. Да уважава предлоге Извршиоца у складу са својим могућностима које се односе на повећање ефикасности и стабилности функционисања информационог система. Предлози се односе на замену дотрајалих или застарелих склопова или целих уређаја, набавку недостајућих склопова или уређаја, иновирање апликативног и системског софтвера.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 4.**

1. Извршилац се обавезује да омогући несметани оперативни рад у примени апликативних програмских решења.
2. Да одржава инсталиране апликативне програмске опреме исправкама уочених недостатака у примени.
3. Да изврши промене у програмским решењима које настају из промена законских и других прописа и налаза државних инспекцијских органа.
4. Обуку корисника за коришћење програмских решења.
5. Да се у свему придржава одредби Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)

6) Да примењује правила ИСО 27001 стандарда за све што није овим уговором регулисано.

Контакт особе за одржавање и поправку рачунарског програма наведеног у члану 1. овог уговора:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме), телефон број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(име и презиме), телефон број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(уписати Име и презиме и број телефона контакт особе)*

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Месечна накнада за одржавање и поправку рачунарског програма из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом , што на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. *(уписати тражене износе)*

Наручилац ће измиривати своје обавезе за претходни месец, најкасније 30 дана од дана испостављања фактуре на жиро-рачун изабраног понуђача број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *(уписати број рачуна понуђача и назив банке)*

Конкурсном документацијом и овим уговором је обухваћен обим услуга који се односи на постојеће, затечено стање. У случају потребе за повећањем услуга (отварање нових организационих јединица-апотека и друго), закључиће се Анекс уговора максимално до нивоа процењене вредности јавне набавке, а у складу са ЗЈН. У случају потребе за смањењем услуга (затварање организационих јединица-апотека и друго), закључиће се анекс уговора и цена ће се умањити за сразмеран износ учешћа једне организационе јединице у месечном износу услуга за све организационе јединице.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 6.**

Раскид уговора може извршити било која уговорна страна једнострано уз писмено обавештење и образложење другој страни под условом да су све обавезе извршене од стране која жели раскид уговора. Обавештење се доставља 30 дана пре раскида уговора.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 7.**

1. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а закључује се на временски период од 1 године.и односи се на постојеће стање. (34 апотека и управу – 35 организационих јединица).
2. Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.
3. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.
4. У случају спора уговорне стране покушаће да спор реше споразумно и у интересу трајне сарадње.
5. Уколико се спор не реши споразумно, спор ће се решавати пред надлежним судом у Пожаревацу.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ НАРУЧИЛАЦ

ЗУ АПОТЕКА ПОЖАРЕВАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дипл.фарм.спец Небојша Јорговановић